



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

א' באדר תשע"ז  
27 בפברואר, 2017

# מכרז פומבי דו-שלבי מס' 120/2017

## לאספקת שירות כולל למערכות מידע התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360

פברואר 2017



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**תוכן העניינים:**

3.....	מינהלה
25.....	יעדים
23.....	יישום
25.....	טכנולוגיה
32.....	מימוש
46.....	עלות
42.....	נספחים



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

# 0. מינהלה (I)

## 0.1 כללי

אגף בכיר למערכות מידע במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) מבקש לקבל הצעות לשירות באחריות כוללת לניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מיקרוסופט עבור מערכות המידע לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360. מערכות מידע אלה מספקות שירות למטה התוכנית הלאומית, לאנשי המקצוע במשרדים המשותפים: רווחה, חינוך, בריאות, קליטת עליה וביטחון פנים. על ההצעה לענות על דרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום זה בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במסמך זה. המפרט וההצעות המציעים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות לפיו.

### 0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים מחייבים

תאריך אחרון	תיאור
יום ב' 27.2.2017 (א' אדר, תשע"ז)	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ב' 20.3.2017 עד 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות/הבהרות
יום א' 9.4.2017	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות / הבהרות
יום ב' 8.5.2017 עד 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
יום א' 6.8.2017	תאריך תום תוקף ההצעות
יום א' 6.8.2017	תאריך תום תוקף הערבות

## 0.2 הגדרות

גירסה	- (RELEASE) ביטוי לשינוי במערכת המשרד (היישום)
המזמין/המשרד	- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
המכרז	- בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות ומענה על שאלות הבהרה, במידה ויהיו כאלה
הפרויקט	- שירות באחריות כוללת שירותי ניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מיקרוסופט עבור מערכות המידע לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון
הצעה	- ראה הגדרה בהסכם המצ"ב כנספח למפרט זה
מהדורה	- גירסה של מערכת התוכנה (VERSION)
מפרט/בקשה להצעות	- מסמך זה על כל נספחיו
מציע	- כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה
נוהל מפת"ח	- הנוהל הממשלתי המהווה מסגרת לפיתוח ותחזוקת מערכות ממוחשבות במהדורתו כפי שתהיה בתוקף מעת לעת



## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

ספק	- מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמשרד חתם עימו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה
שעות עבודה	- השעות בין 00:00-17:00 בימים א-ה שהינם ימי עסקים
שעות קלנדריות	- שעות הנספרות ברצף, ללא התייחסות לשעות עבודה
תוכנה בסיסית	- תוכנה המשמשת תשתית להקמת היישום (כמו: בסיס נתונים, מערכת הפעלה וכד')
תוכנה יישומית	- האפליקציה (היישום) המותאמת לדרישות המשרד
תיקון זמני	- פעולה המאפשרת למשתמש המשך עבודה ובתוך כך ממשיך הספק בפעולות הנדרשות לשם החזרת המערכת לפעילות שוטפת ומלאה (תיקון מלא)
תקלה	- בעיה המפריעה לפעולה שוטפת של המערכת

הגדרות נוספות – כל ההגדרות המופיעות כחלק מהסכם ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מפרט זה.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 נציג המשרד

יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר עם פניה זו הוא לדוא"ל: [micraz120@molsa.gov.il](mailto:micraz120@molsa.gov.il)

#### 0.3.2 הגשת ההצעה (M)

- את ההצעה יש להגיש במעטפות סגורות **ללא זיהוי חיצוני**, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל בשעה 12:00, **לתיבת המכרזים במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים, רח' ירמיהו 39**. יצוין כי לא נערך כל רישום ולא מתקבל שום אישור במעמד זה. על המעטפה יצויין "**מכרז מס' 120/2017**". **הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד, ובאחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים; הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
- בתוך המעטפה, ההצעה תוגש ב- 2 חלקים נפרדים: (א) פרקים 0-4 כולל נספחים. (ב) **פרק 5, אשר יוגש במעטפה סגורה.**
- ההצעה תוגש בשפה העברית.
- ההצעה תוגש ב- 3 עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים).
- ההצעה תוגש כאשר היא מודפסת משני צידי הדף. (I)
- ההצעה יש לצרף CD ועליו פרקים 0-4 והנספחים בפורמט WORD 2003 לפחות. **יצוין כי חל איסור מוחלט על הכללה של פרק 5 (הצעת המחיר) ב- CD. צירופו של פרק 5 ל- CD יגרור פסילה של ההצעה על הסף.** בכל מקרה של סתירה בין הנאמר במסמכי ההצעה לבין המופיע ע"ג ה- CD, יגבר האמור במסמכי ההצעה.
- על עותק ההצעה המכיל את כתב הערבות **המקורי** יצוין "**מכיל כתב ערבות מקורי**". בעותק זה ייחתם כל עמוד בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של החברה, כולל כל מסמכי ההצעה ונספחיה.



## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

8. העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

9. על המציע למלא את נספח (9) 0.3.2 בדבר פרטיו.

**הצעה שבמועד ובשעת ההגשה המצוינים לעיל, לא תמצא במלואה ועל כל נספחיה, עלולה להיפסל על הסף.**

0.3.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת.

### 0.3.4 כנס ספקים

לא יתקיים כנס ספקים.

### 0.3.5 נוהל העברת שאלות

0.3.5.1 נוהל העברת שאלות למסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים יהיה כדלהלן:

0.3.5.1.1 שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני לנציג המשרד כמפורט בסעיף 0.3.1, עד לתאריך

המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1. לא יתקבלו שאלות לאחר תאריך זה.

0.3.5.1.2 שאלות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.

0.3.5.1.3 תשובות המשרד יופצו במייל לכל רוכשי המכרז; כמו כן יפורסמו קבצי ההבהרות באתר

האינטרנט של המשרד בכתובת [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) ובאתר מנהל הרכש הממשלתי.

0.3.5.1.4 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו **במסמך**

**WORD** בטבלה במבנה הבא:

מס"ד	מספר סעיף במסמכי המכרז	שאלה

0.3.5.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הדרישות במכרז ואת נוסח עיקרי ההסכם עד מועד

הגשת ההצעות, בהתחשב בהערות שתתקבלנה. הנוסח הסופי, עליו נדרש המציע לחתום, יישלח

במקרה זה לכל רוכשי המכרז, ויפורסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש.

### 0.4 המפרט

הבקשה להצעות מכילה:

- פרק זה, הנקרא גם פרק המנהלה ומסומן פרק 0.



## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

החלק המקצועי (תיאור השירותים הנדרשים), המסומן פרקים 1-4.

רכיבים 0.12-0.13 להלן מגדירים במדויק כיצד יש לענות למפרט זה.

פרק 5 (עלות)

נספחים.

### 0.5 אופן קבלת המפרט

1. ניתן לקבל את המפרט במשרדי תחום מינהל ומשק ברח' ירמיהו 39 ירושלים (בניין מספר 1) קומה 5 חדר 540,

בין השעות 09:00 - 15:00 או להוריד אותו באתר האינטרנט של המשרד.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת הצעה (M)**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי תידחה הצעה של מציע אשר, במועד הגשת הצעתו, אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן. עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי זה או אחר. על המציע לצרף את המסמכים הנדרשים בנספחים הנושאים את מספרי הסעיפים להלן.

**0.6.1 ערבות המציע בגין הגשת הצעה**

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. **כתב-הערבות יהיה על-סך 35,000 (שלושים וחמש אלף) ש"ח**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 0.1.1.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 0.6.1 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית.

**הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

**0.6.2 אישורים פורמליים**

0.6.2.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

0.6.2.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על נהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים. האישורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

- 0.6.2.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 0.6.2.4 אם המציע חברה/שותפות עליו לצרף תדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.
- 0.6.2.5 על המציע לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע
- 0.6.2.6 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

**0.6.3**

N

**0.6.4 תוקף ההצעה**

על המציע להתחייב שההצעה תקפה עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יתבקשו המציעים להאריך את תוקף ההצעה ואת ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**0.6.5 עידוד נשים בעסקים (I)**

על המציע העונה על דרישת הוראת סעיף 2א' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן - החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש יחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור", ו"תצהיר", ראה נוסח הסעיף האמור בחוק).  
על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

**0.6.6 פנייה ללקוחות**

המשרד יהיה רשאי לפנות ללקוחות אחרים של המציע לקבלת מידע והמלצות. על המציע לציין בכתב את נכוניתו והסכמת לקוחותיו לכך.

**0.6.7 הצהרות והבנת המציע**

במענה לסעיף זה על המציע להצהיר בכתב כי קרא והבין את דרישות המכרז וכי הצעתו עונה עליהן (כולל המפרט והתשובות לשאלות ההבהרה) וכי קרא והבין את תהליך בחירת הספק הזוכה, המתואר בסעיף 0.14.1 להלן וכי התהליך מקובל עליו.

**0.6.8 הצהרה בדבר ניגוד עניינים**





## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה בו ייווצר או עלול להיווצר נגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

יובהר כי ההחלטה בדבר הימצאותו של המציע במצב של נגוד עניינים, הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אשר יהא רשאי לפסול הצעה הנגועה בניגוד עניינים.

ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה לפי הנוסח המופיע בנספח 0.6.8.

#### 0.6.9 הסכם

על המציע לחתום על ההסכם המצורף כנספח 0.6.9 למפרט זה (בחתימה בראשי תיבות של מורשה החתימה), או על הנוסח הסופי שיישלח לרוכשי המפרט במקומו, ולהעבירו למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כחלק מהצעתו, כשהוא נקי מתיקונים.

#### 0.6.10 סמכות שיפוט (I)

הגשת ההצעה למשרד מהווה הסכמת המציע כי סמכות השיפוט הבלעדית, בכל הקשור והנובע מהמכרז ולדיון בכל מחלוקות או סכסוכים הקשורים לו, מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים ולא לבית משפט אחר, ויחול עליו הדין הישראלי.

#### 0.6.11 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

##### 0.6.11.1 אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.1.

##### 0.6.11.2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.2.

##### 0.6.11.3 שמירה על חוקי העבודה

על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.3.

#### 0.6.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה. ההצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 0.6.12 בחוברת ההצעה.

#### 0.6.13 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

המזיע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המזיע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים. בחתימתו על נספח 0.6.13 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המזיע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

N 0.6.14

#### 0.6.15 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

על המזיע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל. המזיע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה זכות כזו תופר). במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המזיע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים. המזיע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיוספקו, הכל בהתאם לפסק דין חלוט של ערכאה משפטית מוסמכת. ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 0.6.15 להלן, בחוברת ההצעה.

#### 0.6.16 הצהרת סודיות

על המזיע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.6.16. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

#### 0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק בגין זכייה בפרויקט (M)



## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

- על המציע לחתום בראשי תיבות על נספח 0.7.1, חתימה זו תהווה אישור כי המציע מתחייב להגיש ערבות ביצוע ככל שיזכה במכרז.
- על המציע לחתום על מפרט זה ושאר המסמכים הנוספים הקשורים במכרז זה לרבות על ההסכם ונספחיו – הכל כמפורט בסעיף 0.7.2
- על המציע לחתום על נספח 0.7.4 – אישור קיום ביטוחים
- על המציע לחתום על נספח 0.7.5 - הצהרת סודיות
- בנוסף לאמור לעיל, על המציע לחתום על נספח 0.7 הכולל את ההצהרה הבאה:  
"לאחר זכייתה במכרז תספק החברה את כל האישורים ותעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש בסעיף זה".

### 0.7.1 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכייה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מאומדן ערך ההתקשרות עם הספק. תוקף כתב הערבות – עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 0.7.1 להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח להסכם להלן. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

### 0.7.2 חתימה על הסכם

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 0.6.9 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם אשר יחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אזי ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה. על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכייה



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

**0.7.3 כוח אדם**

הספק מתחייב להיות אחראי לעובדים באספקת השירותים נשוא המכרז, לאיכות עבודתם, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת העובדים בהתאם לצרכים ובכלל זאת השתלמויות וקורסים על חשבוננו, על פי צרכי העבודה בהתאם לדרישות מפרט זה.

הספק יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במסגרת אספקת השירותים מסורה לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**0.7.4 ביטוח**

המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 0.7.4 המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

א. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

ב. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

נותן השירותים מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

**0.7.4.1 ביטוח חבות המעבידים**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**0.7.4.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) ;
- ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל ;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;



## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 0.7.4.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

## COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

## ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין אספקת שירות כולל למערכות מידע לאוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים כולל אפיון, תכנון, פיתוח, הקמה, ניתוח מערכות, ייעוץ, עיצוב ממשקים, התקנות, בדיקות, אבטחת מידע, אינטגרציה, התאמות, תיעוד, QA, ניהול משתמשים והרשאות, הסבות נתונים, הטמעה, הדרכה, אחזקת מערכות המידע, תמיכה, עדכונים, שינויים ושיפורים, אחריות, שדרוגים, גיבוי, שירות ותיקון תקלות, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי – כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים אשר ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו;

(3) פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, כולל אפיון, תכנון, פיתוח, הקמה, ניתוח מערכות, ייעוץ, עיצוב ממשקים, התקנות, בדיקות, אבטחת מידע, אינטגרציה, התאמות, תיעוד, QA, ניהול משתמשים והרשאות, הסבות נתונים, הטמעה, הדרכה, אחזקת מערכות המידע, תמיכה, עדכונים, שינויים ושיפורים, אחריות, שדרוגים, גיבוי, שירות ותיקון תקלות;

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability - אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 0.7.4.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל –

משרד העבודה הרווחה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי

כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים של

הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים

ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא

הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי

תנאי "פוליסות נוסח ביט".

**0.7.4.5.** העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע

הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת

ההסכם.

**0.7.4.6.** נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי

פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות

וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד הרווחה והשירותים

החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

**0.7.4.7.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי

החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל

זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 0.7.5 הצהרת סודיות

**0.7.5.1** אי פרסום מידע:

הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין

לפרסמו, ועליו להחזירו למשרד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תוקפת

ההתקשרות בין הצדדים, למשך תקופת ההסכם ושנתיים לאחר מכן.

**0.7.5.2** שמירת סוד:

הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או ידיעה

ו/או קובץ מחשב אשר נוצרו על ידו ו/או הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

#### 0.7.5.3 שמירת סוד ע"י עובדי הספק:

הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו (לרבות עובדי קבלני המשנה מטעמו), חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו, אשר יעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות של המשרד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.5 ולהמציאו למשרד.

#### 0.7.5.4 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי
- נמסר לספק ע"י צד ג' ללא חובת סודיות וללא קשר עם מכרז זה.
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המשרד
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הספק הכלולים במידע של המשרד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הספק שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה
- על הספק לגלותו בהתאם לצו שיפוטי

#### 0.7.5.5 אין באמור בסעיף 0.7.5.4 משום מתן הרשאה לספק לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המשרד
- תוכניות עסקיות של המשרד

#### 0.7.5.6 הספק מתחייב למסור לממונה על הביטחון במשרד, לפי דרישתו, את כל הפרטים בקשר לעובדיו המבקרים במשרד המשרד במסגרת עבודתם.

#### 0.7.5.7 המשרד רשאי לדרוש מהספק למנוע כניסתו של מי מעובדיו לאתר המשרד, מכל טעם שימצא לנכון, לרבות בגלל סיבות ביטחוניות או בעקבות שירות או התנהגות בלתי סבירים, לפי קביעת המשרד, והספק מתחייב למלא דרישה זו לאלתר.

#### 0.7.6 פרסום אודות השירות

הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע למכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל האגף הרלוונטי במשרד ומדוברות המשרד.

#### 0.7.7 אי העברת זכויות/חובות/ביצוע

הספק אינו רשאי להעביר לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הצעה זו, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של מורשי החתימה מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. כמו כן, אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב.





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

0.7.8 דרישות אבטחת מידע

הספק וכל נותני השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע כפי שידרוש המשרד, ולחתום על כל המסמכים הדרושים בהקשר זה.

0.8 תנאים כלליים

- 0.8.0 המכרז הינו מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.
- 0.8.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.
- 0.8.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.
- לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 0.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 0.8.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 0.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הפקס או באמצעות דוא"ל של איש הקשר מטעם המציע.
- 0.8.3.2 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- 0.8.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 0.8.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד. לעניין הרחבת השירותים – ולאחר שהמשרד קיבל את הסכמת נותן השירותים להרחבה כאמור.
- 0.8.3.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.
- 0.8.3.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1, בחוברת ההצעה.
- 0.8.3.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

- 0.8.3.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 0.8.3.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.
- ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.
- היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 0.8.3.10 לזמן לראיון את נציגיו של המציע.
- 0.8.3.11 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 0.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 0.8.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.8.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993.
- 0.8.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

## 0.9 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל את הבקשה להצעות או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה**

- 0.10.1 מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. למציע לא תהא אפשרות להשתמש בבקשה להצעות ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות.
- 0.10.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 0.10.3 המשרד מתחייב לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי פרויקט זה. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מתחייב לא לעשות שימוש בהצעה אלא לצורכי השירותים הנדרשים בו.
- 0.10.4 בהתאם לתקנות חובת מכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (באמצעות מילוי נספח 0.10.4) אלו סעיפים בהצעתו חסויים לדעתו בפני הצגה למציעים האחרים. **על המציע לקחת בחשבון כי כל סעיף שיצויין על ידו כחסוי יוגדר כחסוי בפניו גם בהצעות האחרות.** ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר לדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

**0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)**

במענה לסעיף זה יתחייב המציע כי ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת באחריותו של המציע, וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם כולל רמת השירות שנדרשה לשירותים אלה. המציע יצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח 0.11.

**0.11.1 הצעה משותפת**

לא תתקבלנה הצעות משותפות של מספר מציעים.

**0.11.2 ספקי משנה**

לא יתאפשר לכלול בהצעות קבלני משנה.

**0.11.3 מספר הצעות**

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

**0.12 מבנה המפרט ואופן ארגונו**

- פרק המנהלה מסומן 0, החלק המקצועי מסומן 1-4, ופרק העלות מסומן 5, על מנת ליצור רצף ואחידות. פרקי המפרט כולו מסומנים אפוא באופן הבא:
- פרק 0: מנהלה - רכיבי פרק זה.
- פרק 1: יעדים
- פרק 2: יישום
- פרק 3: טכנולוגיה
- פרק 4: מימוש
- פרק 5: עלות
- נספחים



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**0.13 מבנה ההצעה הנדרש**

- 0.13.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמה: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'.  
רכיב לגביו אין תשובה ידולג, או ייכתב לידו "אין צורך בתשובה". הרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.
- 0.13.2 יש להגיש את ההצעה כתובה במעבד תמלילים WORD 2003 ומעלה ולצרף CD עם קבצי ההצעה.
- 0.13.3 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף "אחר".  
סעיף כזה יסומן "99". לדוגמה: סעיף X.Y.99 בסוף סעיף משנה X.Y.  
מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המפרט תוך מתן מקום להכנת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו. אורך ההערה לא יעלה על דף אחד.
- 0.13.4 ההצעה חייבת להתייחס לכל המערכת ולכל הפרקים והסעיפים. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.13.5 סעיפי ההצעה והמפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

INFORMATION – I

סעיף במפרט המובא לידיעת המציע. על המציע לענות "קראתי והבנתי". אם יש למציע הערות, יש לציין.

GENERAL – G

סעיף במפרט הדורש תשובה כללית בלבד, ללא ירידה לפרטים. בכל הסעיפים המסומנים (G) יש לענות קיים/לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד. היקף התשובה בסעיפים מסוג זה ינוע, ברוב המקרים, בין שורה אחת למחצית העמוד.

SPECIFIC – S

נדרשת התייחסות פרטנית ותיאור מדויק של הדרך בה מתקיימת הדרישה בהצעת המציע. בסעיפים אלה **חובה** לתת תשובה מפורטת ומדויקת. המבנה של התשובה חופשי, ובלבד שניתנת תשובה ברורה וחד-משמעית על הסעיף המבוקש.  
תשובות אפשריות הן:

א. יש/כן/קיים, בצירוף תיאור מדויק ומפורט של הפתרון.

ב. אין/לא/חלקי, בצירוף לוח זמנים ומשאבים ליישום הפתרון.

ג. אין/לא יהיה, בצירוף תיאור הסיבות לכך.

אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לתת תשובה תמציתית במקום ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספר הסעיפים להם הם נותנים פירוט.

MANDATORY – M

סעיף במפרט שהעמידה בדרישתו היא דרישת סף לקבלת ההצעה. רמת הפירוט בו זהה ל-(S). דרישות הסף פזורות במקומות שונים בפרקים השונים. על המציע לבדוק האם הפתרון המוצע על ידו עונה לדרישות הסף לפני המענה על כל דרישות המפרט. תשובה מסוג "אין/לא ולא יהיה" אינה מתקבלת והמשרד יפעל עפ"י

שיקול דעתו ובהתאם לאמור בסעיף 0.14.1



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**

**מכרז פומבי מס' 120/2017**

קיימים סעיפים המוגדרים (M) בהם נדרש המציע להתחייב לביצוע.

בסעיפים אלה יענה המציע "קראתי, הבנתי ואני מתחייב לבצע", לדוגמה ראה סעיף 0.7.2 לעיל.

N

סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

**0.14 שלבי תהליך בחירת הספק**

**0.14.1 פירוט תהליך בחירת הספק**

להלן פירוט פעילויות מרכזיות בתהליך הבחירה. יובהר כי בכל אחד מהשלבים שומר המשרד לעצמו את הזכות לבקש הבהרות בכתב מהמציע. המציע יענה לפניית המשרד בתוך לא יותר משני ימי עבודה.

א. הגשת הצעות.

ב. פסילה בגין אי עמידה בתנאי סף – בחינת עמידת ההצעות בכל תנאי הסף (סעיפים המסווגים M), המפורטים

בסעיף 0.15 להלן. הצעות שלא תעמודנה בתנאים אלו תיפסלנה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש

הבהרות ולאפשר תיקון פגמים טכניים והשלמות טכניות שיתגלו עם פתיחת המעטפות, למעט פגמים שנתגלו בכתב הערבות.

ג. בדיקה, לימוד והערכת ההצעות - (איכות) – הערכת הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת

הפתרון המוצע למשרד, לרבות ניסיון המציע בתחומים נשוא מכרז זה וכיו"ב. בשלב זה, יסתמך המשרד על

הצעת המציע, הבהרותיו לפניית המשרד, פניה ללקוחות המציע לקבלת חו"ד, ניסיון קודם של המשרד עם

המציע וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשותו. בתום שלב זה יסוכמו ציוני ההצעות. במסגרת שלב זה

המשרד יכול לפנות למציעים לקבלת הבהרות, על המציע לענות על ההבהרות תוך שני ימי עבודה מפנית

המשרד. התבחינים להערכת האיכות מפורטים בנספח 0.14.2.

ד. מצגת מציעים – בשלב זה, יציג כל מציע שעמד בתנאי הסף, במידה ויידרש, את החברה, השירותים

המוצעים, פרויקטים דומים שבוצעו על ידו והעקרונות המנחים למימוש הפתרון המוצע. יצוין כי

ההתרשמות מן המצגת תהווה חלק מציון האיכות של המציע.

ה. ראיונות עם בעלי התפקידים המרכזיים בפרויקט – אחראי מערכות מידע וראש צוות/אחראי יישום. יצוין

כי ראיונות אלה יהוו חלק מציון האיכות של המציע, והם ייערכו במקביל למצגות.

**ו. קביעת ציוני האיכות**

1. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות

ואיכותה תיקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

2. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת

ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$
---



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

ז. קביעת ציוני העלות

מעטפות המחיר שעברו את השלבים לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלהלן:

1. על המציע להגיש הצעת מחיר במבנה של פרק 5 להלן.
2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים כמפורט במפרט.
3. לכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר, המחושבים לפי השקלול המופיע בפרק 5, ייקרא להלן "עלות להשוואה".
4. ההצעה, אשר "עלות ההשוואה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% ברכיב העלות ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", ב"עלות להשוואה" של ההצעה הנבדקת, מוכפל ב- 100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
7. ההצעות שתוגשנה תיבחנה בהתאם לאומדן השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיה חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%.

ח. סיכום ציונים סופיים ובחירת ספק זוכה

1. במידה ויותר ממציע אחד יקבל את הציון הגבוה ביותר באמות המידה (ציון זהה), המשרד יערוך הגרלה בין המציעים, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1.
2. עם אישור הזוכה, תשלח הודעה לכלל המציעים ובכללם לזוכה.

0.14.2 פירוט המשקלות

להלן פירוט המשקלות לפיהן תיבחנה ההצעות שעברו את תנאי הסף, משקלות אלו מוחלטות וקבועות ואינן ניתנות לשינוי. מציע אשר יגיש את הצעתו ייחשב כאילו הסכים להן ואין לו ולא תהיה לו כל טענה לגביהן. על המציע לקבל לכל הפחות 70% במבחן האיכות. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר הצעות בעלות ציון הנמוך מ- 70% במבחן האיכות מנימוקים שיירשמו.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

משקל רכיב האיכות: 70%

משקל רכיב העלות: 30%

פירוט מלא של המשקלות אשר ישמשו להערכת ההצעות – ראה נספח 0.14.2.

**0.15 ריכוז סעיפי סף (I)**

להלן ריכוז סעיפי הסף במכרז:

מס' סעיף *	תיאור
0.3.2 (9)	טופס פרטי המציע
0.6.1	ערבות המציע בגין הגשת ההצעה
0.6.2	אישורים פורמליים
0.6.3	N
0.6.4	הצהרה בדבר תוקף ההצעה
0.6.6	הצהרת המציע אודות נכונותו לפניית המשרד ללקוחותיו
0.6.7	הצהרות והבנת המציע כי קרא והבין את דרישות המכרז
0.6.8	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
0.6.9	חתימה על ההסכם
0.6.11.1	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
0.6.11.2	הצהרה בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
0.6.11.3	התחייבות לקיים את חוקי העבודה
0.6.12	התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות
0.6.13	התחייבות לעמידה בדרישות המכרז
0.6.15	הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד
0.6.16	התחייבות לשמירת סודיות
0.7	הצהרה בדבר התחייבויות ואישורים שיידרשו בגין זכייה בפרויקט
0.7.1	חתימה בראשי תיבות על נספח ערבות ביצוע
0.7.2	חתימה על ההסכם
0.7.4	חתימה על נספח אישור קיום ביטוחים
0.7.5	חתימה על נספח הצהרת סודיות
0.11	הצהרה בדבר שלמות ההצעה ואחריות כוללת
4.1.2.1	דרישות סף מאחראי מערכות המידע
4.1.2.2	דרישות סף מראש הצוות
4.1.2.3.1	דרישות סף ממפתחי תוכנה



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

ניסיון המציע בתחומים נשוא המכרז	4.1.3.2.1
ניסיון המציע בפרויקטים בטכנולוגיות דומות	4.1.3.2.2





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

# 1. יעדים (I)

## 1.1 לקוח / מומחה היישום (משתמש עיקרי)

### 1.1.1 לקוח (הגדרה ארגונית)

המערכות הכלולות במסגרת השירות המבוקש במכרז זה משרתות את הגורמים הבאים בתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון:

1.1.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

1.1.1.2 משרד החינוך

1.1.1.3 משרד הבריאות

1.1.1.4 משרד העליה והקליטה

1.1.1.5 המשרד לביטחון פנים

1.1.1.6 גוינט ישראל

1.1.1.7 רשויות מקומיות

1.1.1.8 ארגוני מגזר שלישי

### 1.1.2 מומחה(י) היישום

לכל אחת מהמערכות הכלולות בשירות המבוקש מומחה יישום משלה מטעם המשרד. שם מומחה היישום יימסרו לספק הזוכה.

## 1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 מתן פתרון מחשובי למכלול הפעילויות ותהליכי העבודה של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון ברמות השונות.

1.2.2 ריכוז פעילות פיתוח ואחזקת מערכות התוכנה תחת גורם שירות מרכזי.

1.2.3 שמירה על עדכניות טכנולוגית.

1.2.4 תמיכה ותחזוקה במערך המיחשוב של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון.

1.2.5 שיפור יכולת מתן מידע לגופים שונים המעורבים בתוכנית הלאומית.

1.2.6 קבלת השירותים המוגדרים במכרז, במסגרת תקציבית קבועה וידועה מראש.

1.2.7 מתן שירותי הדרכה ותמיכה לכלל המשתמשים.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

1.3 בעיות (N)

1.4 השתלבות ביעדי הארגון

1.4.1 יעדי הארגון

המערכות הכלולות בשירות המבוקש במכרז זה הינן מערכות שמטרתן לתמוך ביעדי התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360.

1.4.2 תרשים ומבנה ארגוני (N)

1.4.3 קשר לתכנון אסטרטגי (תוכנית אב)

המערכות מהווה תשתית מרכזית של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון בהתאם להחלטות ממשלה ולהחלטות הועדה הארצית.

1.4.4 השלכות או"ש בארגון

המערכות הכלולות בשירות מסייעות לכלל הגורמים השונים השותפים לתוכנית הלאומית ולתהליכי העבודה השוטפים שלהם ובהשגת יעדיהם.

1.5 קשר לתכנית עבודה שנתית

המערכות הכלולות בתכולת השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה מהוות חלק מתוכנית העבודה השנתית והרב שנתית, הן של האגף בכיר למערכות מידע והן של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360.

1.6 תקופת ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.6.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת. – אופציה להארכה 4 שנים

1.6.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד תחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.6.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.6.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

## 2. יישום (I)

### 2.0 תפיסה כללית – הבהקים

מערכות המידע לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון פותחו על ידי ספק חיצוני, והן נמצאות כיום במסגרת של אחריות כוללת של הספק, אשר משרת את התוכנית הלאומית בתחומי הפיתוח והתחזוקה של המערכות, כולל שירותי תמיכה במשתמשים.

בכוונת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים שהוא הגורם המוביל של התוכנית הלאומית להמשיך ולקבל שירותים אלה מספק חיצוני באחריות כוללת. לצורך כך פורסם מכרז זה.

#### 2.0.1 המיקום הפיזי של אספקת השירותים

הספק הזוכה יספק את השירותים מחצרו. לצורך כך מתחייב הספק לעמוד בדרישות אבטחת מידע פיזיות וטכנולוגיות כמפורט בסעיף 2.19.

### 2.1 מצב קיים

מערכות המידע לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון פותחו במהלך שש השנים האחרונות. קיים כיום צוות עובדים חיצוני אשר מספק את שירותי הפיתוח, התחזוקה והתמיכה במשתמשים באחריות כוללת, תוך פיקוח ובקרה של המשרד. הצוות כולל באופן שוטף 2 משרות במוקד ומשרה אחת לתחזוקה. מדובר במשרות מלאות בכל התפקידים למילוי כל המשימות השוטפות. מעבר לכך קיים בנק שעות לצרכים משתנים (כגון פיתוח, ניתוח מערכות, ניהול פרויקטים ובדיקות תוכנה). סביבת הייצור – בסיסי הנתונים והמערכת מתארחים ומופעלים באמצעות ממשל זמין

### 2.2 רשימת המערכות

#### מערכת עיקרית – מערכת 360 הכוללת את המודולים הבאים:

- 2.2.1 מאגרי מידע ואנשי קשר
- 2.2.2 פעילות ועדות
- 2.2.3 פעילות יישובית
- 2.2.4 פעילות מחוזית
- 2.2.5 פעילות ארצית
- 2.2.6 ניהול ובקרה תקציבית
- 2.2.7 מאגר תוכניות
- 2.2.8 טפסים מקוונים



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

- 2.2.9 דוחות רוחביים שתומכים מודולים השונים
- 2.2.10 ממשקים בין המערכות השונות ובין המערכות למערכות אחרות במשרד ומחוצה לו: משרד החינוך, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מרשם אוכלוסין, ממשל זמין, קליטת מידע ממסמכים פיזיים (Excel)

**מערכת משנית – מערכת הטפסים 360, הכוללת את המודולים:**

- 2.2.11 טפסים מקוונים 360: טופס בית ספרי, טופס מעקב, טופס איתור ומיפוי
- 2.2.12 טפסים מקוונים יחידות איתור / חופים: טופס יחידות איתור, טופס סיכום משמרת
- 2.2.13 קישורים תפעוליים שונים, כגון: טופס בקשת הרשאה, התקנת כרטיס חכם, בדיקת כרטיס חכם, מערכת הטפסים ממשל זמין, מדריך למשתמש, קהילת ידע, אתר התוכנית, מאגר התוכניות
- פירוט המערכות ראה בנספח 2.2.

**2.3 תכולת השירותים**

**2.3.1 תפקידי מנהל הפרויקט**

מנהל הפרויקט יהיה בעל אחריות כוללת על תפקודן התקין של המערכות שפורטו לעיל ועל כל הפעילויות הנילוות, לאורך כל מחזור חייהן של המערכות.

במסגרת תפקידו, יכללו, בין היתר, המטלות הבאות:

- 2.3.1.1 הכנת תכניות עבודה ואישורן בוועדת ההיגוי.
- 2.3.1.2 ניהול הצוות.
- 2.3.1.3 הקצאת משימות לאנשי הצוות בהתאם לתוכנית העבודה ומעקב אחר ביצוען.
- 2.3.1.4 הטמעת סדרי עדיפויות בכפוף לאישור ועדת ההיגוי.
- 2.3.1.5 גיבוש נהלי עבודה והנחיות.
- 2.3.1.6 טיפול בחריגים ותקלות.
- 2.3.1.7 ניהול התקנות.
- 2.3.1.8 אינטגרציה אירגונית וטכנולוגית מול יחידות המשרד ומול ספקים/גורמי חוץ.
- 2.3.1.9 תיעוד ובקרת תוצרי הצוות.
- 2.3.1.10 הכנת מסמכי איפיון מפורט (כולל עיצוב) למערכות חדשות, שינויים ושיפורים.

**2.3.2 תפקידי אחראי יישום – מנתח מערכות**

- 2.3.2.1 הכנת מסמכי איפיון מפורט (כולל עיצוב) למערכות חדשות, שינויים ושיפורים.
- 2.3.2.2 ניהול מקצועי שוטף של הצוות.
- 2.3.2.3 הקצאת משימות לאנשי הצוות בהתאם לתוכנית העבודה ומעקב אחר ביצוען.
- 2.3.2.4 תמיכה במרכיבי מחזור החיים של מערכות קיימות (שינויים, בדיקה, הדרכה, התקנה וכד').
- 2.3.2.5 הדרכה וחונכות למשתמשים בתוכנות מדף ומערכות מידע ארגוניות.
- 2.3.2.6 תיעוד מערכות קיימות וחדשות.



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

2.3.2.7 בקרת מפרטי בדיקות וניהול האיכות בכפוף לכללי ונהלי אגף מערכות מידע.

2.3.2.8 גיבוש ותכנון מפורט של מנגנוני הסבת וטיוב נתונים.

2.3.2.9 אינטגרציה בין תשתיות ליישומים.

2.3.2.10 תכנון ובקרת בסיסי נתונים.

2.3.2.11 ייעוץ בנושאי SYSTEM ותקשורת.

2.3.2.12 תיאום נושאי מחשוב מול גורמים שונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומחוצה לו.

2.3.2.13 בדיקות QA

### **2.3.3 תפקידי צוות התוכניתנים**

2.3.3.1 פיתוח ותחזוקת מערכות.

2.3.3.2 טיפול בתקלות בכל המערכות.

2.3.3.3 ביצוע שינויים במערכות בהתאם לדרישות התוכנית הלאומית

2.3.3.4 הכנת נהלי/הנחיות התקנה

2.3.3.5 התקנת גירסאות חדשות של כל המערכות.

2.3.3.6 שליפת נתונים ודו"חות אד הוק.

### **2.3.4 תפקידי מבקר איכות QA בכפוף לכללי ונהלי אגף מערכות מידע**

2.3.4.1 תכנון והכנת מפרטי בדיקות (QA).

2.3.4.2 ביצוע QA למערכות חדשות וקיימות.

2.3.4.3 בדיקות ביצועים.

2.3.4.4 הכנת מסמכי תיעוד.

2.3.4.5 תיעוד ומעקב תקלות.

### **2.3.5 התאמת מערכות לשינויים תוכנות בסיס (מערכת הפעלה, גירסת OFFICE, בסיס נתונים וכד', וכן**

#### **לגירסאות עדכניות של סביבות הפיתוח המשרדיות ו/או ממשל זמין**

ההתאמה תבוצע בהתאם לסדרי עדיפויות שיוגדרו על ידי המשרד/מומחה היישום, בכפוף להודעת המשרד על השינוי הצפוי. המשרד יודיע לספק על שינוי צפוי לפחות 90 יום מראש. במסגרת ההתאמה תיכללנה, בין היתר, הפעולות הבאות:

2.3.5.1 בדיקת ומיפוי של ההתאמות הנדרשות לאור שינוי התשתית

2.3.5.2 תכנון ההתאמות

2.3.5.3 ביצוע התאמות

2.3.5.4 בדיקת המערכות

2.3.5.5 הסבת הנתונים ובדיקת תקינות ההסבה

2.3.5.6 התקנת המערכות המותאמות



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

2.3.5.7 הטמעת הגרסאות החדשות בקרב כלל המשתמשים.

2.3.5.8 התאמה לסביבת האירוח בממשל זמין

#### 2.3.6 הטמעה ותחזוקה של ממשקים מ/אל מערכות נוספות

קיימים ובתכנון ממשקים מ-5 מערכות שונות למערכת 360, כאשר מכל מערכת נדרשים הממשקים הבאים:

- ממשק בין מערכת 360 למערכת הטפסים 360

- ממשק מול ממשל זמין לקליטת טפסים

- ממשק מול משרד החינוך

- ממשק מול משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

- ממשק מול מרשם האוכלוסין

- ממשק מול מרכבה

להלן הפעילויות אשר בוצעו על ידי הספק הקיים בקשר להקמת הממשקים:

- איפיון ופיתוח ממשק בין מערכת 360 למערכת הטפסים 360

- אפיון ממשק מול מרשם האוכלוסין

כחלק מדרישות המכרז יהיה על הספק להשלים את האפיון והפיתוח של הממשקים ע"פ התכנון ולבצע תחזוקה.

#### 2.3.7 שינויים ושדרוגים עתידיים

שינוי ושדרוג המערכת באמצעות הכנסת שינויים ושיפורים במודולים קיימים והכנסת מודולים חדשים.

- פיתוח מודול תקציב ובקרה כולל הרשאות תקציביות, דיווח תקציבי, מעקב ובקרה, דוחות תקציב, ממשק למרכבה, ניהול אסמכתאות, חתימות אלקטרוניות

- שינויים ושיפורים במערכת המעקב והבקרה אחר הילדים והתאמת הדוחות

- שינויים ושדרוגים במערך המיפוי בשירותים האוניברסלים (בתי ספר, גני ילדים ומעונות יום)

- שינויים ושיפורים במודול ניהול ובקרת פעילות התוכנית במערך היישובי

- פיתוחים ושינויים נוספים לצורך תמיכה בפעילות התוכנית הלאומית בכפוף להחלטת הועדה הארצית

#### 2.3.8 מוקד שירות ותמיכה במשתמשים

הספק יקים ויתפעל מוקד שירות ותמיכה, אשר יכלול, בין היתר, את הפעילויות הבאות:

##### 2.3.8.1 כללי

- מוקד השירות יהווה נקודת קשר יחידה (SPOC) לפניות משתמשים בנושא טיפול בתקלות, בקשות

שירות, רכש חומרה, סיוע בתפעול יישומים, הרשאות וכל נושא אחר.

- מרבית פניות השירות ייענו בדרג א', ללא צורך בנייתוב הפניה לדרג נוסף.

- מוקד השירות יהווה מרכז ידע ארגוני (Knowledge Base) לטיפול בתקלות/ פניות.

##### 2.3.8.2 משימות מרכז השירות

א. המוקד יטפל בכל סוג פניה שתופנה על ידי המשתמשים כגון:

• דיווח על תקלה

• בקשה לסיוע בתפעול טכני ו/או עיסקי



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

- בקשה לפעילות הדרכה טכנית ו/או עיסקית
- בקשה להתקנת חומרה ו/או תוכנה

ב. הפנייה תהיה באמצעות הטלפון או המייל – נדרש מספר טלפון אחיד לכל עובדי המוקד.

ג. קבלת פניות טלפוניות ממשתמשים תתבצע באמצעות מערכת ניהול תורים כולל העברת מידע

לממתין לגבי מיקום בתור וזמן המתנה ממוצע. המערכת תאפשר קבלת דוחות זמני המתנה

ממוצעים ברמה חודשית.

a.

ד. כל פניה למוקד תירשם ויוקצה לה מזהה ייחודי שילווה אותה עד לסגירתה.

ה. מוקד השירות יתעד את תהליך הטיפול בפניה משלב הפתיחה, אבחון התקלה, מעקב אחר דרגי הטיפול השונים, דיווח והסלמה ועד לסגירת הפניה לאחר קבלת אישור המשתמש.

ו. תהייה אפשרות השתלטות מרחוק ממוקד השירות על מחשב המשתמש, הן עבור משתמשים ברשת המשרד והן עבור משתמשים חיצוניים.

ז. לאורך כל תקופת ההתקשרות, ב-10% מהפניות שתיבחרנה אקראית, יהיה אחראי הספק לבקש מן המשתמש למלא שאלון שביעות רצון על רמת השירות שקיבל בטיפול בפניה הספציפית, זאת מיד עם סגירת הטיפול.

ח. המוקדן יסווג את רמת החומרה של תקלה, על בסיס היקף התקלה וקריטיות המערכת. מוקד השירות יתחיל לטפל בתקלה מוקדם ככל האפשר, ידאג לטיפול רצוף בתקלה עד להשבת השירות לקדמותו.

ט. הספק יתחב באופן שוטף את הפניות ואת תהליכי הטיפול בהן במטרה לזהות מגמות, תקלות חוזרות, לנקוט בפעולות מתקנות ולשפר את תפקוד המרכז.

י. יידוע גורמים רלוונטיים במשרד עפ"י נוהל מוסכם.

#### 2.3.8.3 מערכת המידע של מוקד השירות

מערכת המידע של מוקד השירות תקיים את הדרישות הבאות:

- המערכת תאפשר רישום ומעקב אחר שלבי הטיפול בכל סוגי הפניות, מפתחות הפניה ועד סגירתה ואישור המשתמש על סיום הטיפול.
- המערכת תאפשר שליפת נתונים ודו"חות בחתכים שונים.
- המערכת תיצור על פי הצורך התראות ו/או הודעות לבעלי תפקידים שונים.
- המערכת תכלול מנגנון הרשאות פנימי לבעלי תפקידים שונים בפרויקט.

#### 2.3.8.4 חלון שירות

מוקד השירות יפעל 5 ימים בשבוע בין השעות 08:00 – 17:00 (אין פעילות בערבי שבת וחג למעט מקרים חריגים).

א. פעילות אחרת



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

פעילות מתקנת, תחזוקה מונעת והעברה לייצור יבוצעו בתיאום מוקדם מול מנהל הפרויקט מטעם המשרד ובשעות שאינן פוגעות בפעילות השוטפת של המשתמשים ובתהליכי היצור השוטפים.

ב. ביצוע משימות מיוחדות לפי דרישת המשרד ובתיאום מראש עם הספק, כולל מצבי חירום מיוחדים, בהם תידרש נוכחות פיזית באתרים בשעות חריגות.

ג. עובדי המוקד יהיו זמינים לפעולות תפעוליות שוטפות לצרכי המערכת ע"פ בקשות מנהל

מערכות מידע 360 כגון: עדכון טבלאות, שליחה חוזרת של טפסים, הקלדות (הקמת מענים) ובדיקות תוכנה.

#### 2.3.8.5 דרגי תמיכה

השירות ינתן טלפונית באמצעות המייל או באמצעות כלי אבחון והשתלטות מרחוק או באתר, ככל הנדרש. השירותים יסופקו בהתאם לדרגי התמיכה א', ב' ו ג':

דרג א' – טיפול ממוקד השירות

דרג ב' – צוותי היישומים או טכנאים

דרג ג' – ספקי תוכנה ו/או ציוד חיצוניים.

במקרה של הפעלת דרג תמיכה ג' חיצוני, יבוצע ליווי לכל אורך הטיפול בתקלה ועד לפתרונה.

#### 2.3.9 פרישה של המערכות באתרים נוספים/חדשים

יקבע ויוחלט בהתאם לנוהל שינויים ושיפורים סעיף 4.3.3.

## 2.19 אבטחת מידע

### 2.19.1 דרישות אבטחת מידע בהיבט הפיזי

על הספק הזוכה לאפשר סביבת עבודה מאובטחת אשר תמנע גישה פיזית של עובדים לא מורשים למידע של המשרד. סביבת העבודה וכן הטכנולוגיה צריכים לקבל אישור של אבטחת מידע ממשל זמין הספק הזוכה יציע חדר ייעודי מאובטח. בכל זמן נתון, על הספק הזוכה לשמור על המידע בצורה שתמנע גישה לא מורשית למידע של המשרד, וכמו כן, תמנע אפשרות של גניבה, העתקה ו/או הרס של מידע. על הספק הזוכה לנעול את החומר של המשרד בתוך ארונות נעולים או כספת חסינת אש. על הספק לוודא שהחדר יישאר נעול בשעות אחרי העבודה. לא יתבצע ניקוי החדרים מבלי שהחדר יהיה מאויש ע"י לפחות עובד אחד מורשה, לרבות אחרי שעות העבודה.

### 2.19.2 דרישות אבטחת מידע בהיבט הטכנולוגי

תוקם רשת נפרדת פיזית באתר הספק הזוכה, שתחובר ישירות לאינטרנט – לצורך סביבת פיתוח ובדיקות. על הרשת תחול מדיניות אבטחת המידע ונהלים כפי שמקובל במשרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים.

### 2.19.3 דרישות אבטחת מידע בהיבט הארגוני

על הספק הזוכה לשמור על נהלי אבטחת מידע כפי שמקובל במשרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים.





## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

הספק יוודא שלא יעשה שימוש בחומרים של המשרד לצרכים נוספים מלבד המטרה שנקבעה. חל איסור מוחלט להעביר מידע של המשרד לידי גורמים לא מורשים.

לאגף הביטחון של משרד העבודה, הרווחה ושירותים חברתיים, וואו אחד מנציגיו שומר לעצמו את זכות לבצע ביקורות מזדמנות על מנת לראות שהספק הזוכה עובד בהתאם לדרישות ולהנחיות.

על הספק הזוכה להחתים כל אחד מעובדיו בצוות הפרויקט על טופס התחייבות לשמירת סודיות כאמור בסעיף 0.7.5.

**הבהרה:** יודגש כי תפעול תשתיות החומרה והתקשורת וכן רכש חומרה/תוכנות תשתית יבוצעו על ידי המשרד ו/או ספקים מטעמו ואינם חלק ממכרז זה, למעט סביבות הפיתוח והבדיקה של המערכות, אשר תפעולם יהיה באחריות הבלעדית של הספק.



מדינת ישראל  
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
 אגף בכיר למערכות מידע  
 מכרז פומבי מס' 120/2017

## 3. טכנולוגיה (I)

### 3.1 כללי – הבהקים

- 3.1.1 מערכת תשתית מידע יישובי 360 הינה מערכת WEB מאחורי כרטיס חכם – השרתים ממוקמים פיזית בממשל זמין
- 3.1.2 מערכת הטפסים 360 הינה מערכת WEB פתוחה לעולם – השרתים ממוקמים פיזית בממשל זמין
- 3.1.3 **סביבות עבודה**  
 הספק מתחייב להקים 2 סביבות עבודה: פיתוח, בדיקה בהתאם לטבלה להלן.  
 הקמת סביבות הפיתוח והבדיקה הינם באחריות הספק. המציע מתחייב להקים סביבות זהות לסביבות העבודה בייצור.  
 רכישת הציוד הנדרש לסביבות הפיתוח והבדיקה הינה באחריות הספק ועל חשבוננו.  
 סביבת הייצור ממוקמת בשרתי ממשל זמין – רכישת הציוד הנדרש לסביבת הייצור אינה באחריות הספק

### טבלת חלוקת אחריות לסביבות העבודה

סביבת ייצור		סביבת בדיקה		סביבת פיתוח		שלב
משרד	ספק	משרד	ספק	משרד	ספק	
--	--	--	+	--	+	פיתוח ראשוני (עד מסירת תוצר ראשון)
--	--	+	+	--	+	בדיקות קבלה
+	--	+	+	--	+	הרצת ניסיון
+	+	+	+	--	+	הפעלה שוטפת
+	+	+	+	--	+	תחזוקה

### 3.2 אחסנת נתונים

- 3.2.1 עבור המערכות הנמצאות בסביבת הפיתוח והבדיקות, באחריות הספק להגדיר נהלי גיבוי ושיחזור וכן לבצע שיחזור נתונים מגיבוי בעת הצורך.
- 3.2.2 גיבוי המערכת והמידע בסביבת הייצור באחריות ממשל זמין.

### 3.3 ציוד היקפי



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

3.3.1 שרת סביבת הפיתוח

3.3.2 שרת סביבת הבדיקות

**3.4 ציוד מיוחד**

3.4.1 קוראי כרטיסים משמשים לצורך הזדהות באמצעות כרטיסים חכמים.

**3.5 ציוד מתכלה (N)**

**3.6 מערכת הפעלה**

3.6.1 מערכת הפעלה בשרתים

- מערכת ההפעלה בשרתי ממשל זמין (ייצור) הינה Windows Server 2008 R2.

- מערכת ההפעלה בשרתי הפיתוח והבדיקות הינה Windows Server 2008 R2

3.6.2 מערכת הפעלה בתחנות עבודה

- מערכת ההפעלה בתחנות העבודה הינה Windows 7, Windows 10

-

**3.7 בסיסי נתונים**

בסיסי הנתונים הנמצאים בשימוש כיום הם SQL 200R2, מחולל הדוחות נמצא בשרת שיתופי SSRS של ממשל זמין (ראה פירוט עפ"י מערכות בנספח 2.2).

**3.8 מילון נתונים (N)**

**3.8 כלי פיתוח ותחזוקה**

המערכת בנויה משני אתרים מזוהה ולא מזוהה בטכנולוגיית 4.5 ASP.NET, WIF.

התמיכה האחורית (SOA) לאתרים השונים יושבת על window service בפרוטוקול TCP

משתמש המערכת מזדהה תחת ADFS עם תוספות פיתוח ייעודיות בתוך האתר ותמיכה ב ADFS מלא.

המערכת מתממשקת גם לשרת הטפסים הממשלתי דרך DataPower בגישה מוקשחת

(ראה פירוט עפ"י מערכות בנספח 2.2).

**3.9 כלים למשתמשי הקצה**

- בכל המערכות נעשה שימוש בסביבת OFFICE לצורך הפקת מסמכים.

- בחלק מהמערכות נעשה שימוש ב-EXCEL כמחולל דו"חות



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**3.10 תקשורת מקומית – LAN**

- שרתי הישום נימצאים בתהילה בתצורה בצורת מאובטחת.

**3.11 תקשורת רחבה – WAN**

- תשתית התקשורת ברשת, התוכנית 360 הינה תשתית VPN משולבת בתשתית האינטרנט.

**3.12 חיבור לרשתות ציבוריות**

תשתית התקשורת במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבוססת על שירותי תשתית ממשל זמין של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

## 4. מימוש

### 4.0 הבהקים (I)

השירות המבוקש במכרז זה הינו שירות אחריות כולל לניהול, תפעול, תחזוקה, פיתוח, תמיכה במשתמשים, הטמעה והדרכה של מערכות המידע לאוכלוסיות הילדים והנוער בסיכון. על המציע להשיב על כל רכיבי פרק זה להם נדרש מענה מפורט על מנת להעריך כראוי את הצעתו.

### 4.1 גורמים מעורבים

#### 4.1.1 צוות מנהלי (I)

- מנהלי תחומים באגף מערכות מידע: עופר שוויקי וימימה כהן
- מנהלת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון
- מנהל מערכות מידע 360
- מנהל הפרויקט אחראי מערכות המידע מטעם הספק
- גורמים נוספים, לפי הצורך.

#### 4.1.2 צוות מקצועי - גורמים מטעם הספק (S)

בפרק זה יציג המציע את הצוות המוצע על ידו לביצוע הפרויקט. יש לענות בפירוט על הסעיפים השונים ובנוסף, לצרף בנספח קורות חיים של כל אחד מהעובדים המוצעים.

**בכל מקום בו נדרש לציין תאריכים יש לפרט חודש ושנה. במקרה ולא יצויינו חודשים הוועדה שומרת לעצמה את האפשרות להתייחס לתקופת ההתחלה כחודש דצמבר בשנה הפותחת את התקופה ולחודש ינואר בשנה הסוגרת את התקופה.**

יודגש כי המשרד יראיין את בעלי התפקידים המוצעים על ידי הספק ויפנה לממליצים כפי שימצא לנכון. המציע יתחייב כי ככל שיוזכה, העובדים המפורטים בהצעתו הם אלה שיועסקו בפועל בפרויקט אשר יבוצע על ידי הספק - בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז. צוות הפרויקט יכלול את הפונקציות הבאות (מספר פונקציות יכולות להתבצע על ידי אותו אדם)

#### 4.1.2.1 מנהל פרויקט – דרישות סף (M)

א. במהלך 12 השנים האחרונות, ניסיון של לפחות 8 שנות אדם, במהלכן ניהל פרויקטים בתחום מערכות מידע (כולל ניהול עובדים), שבמסגרתם התנסה בלפחות ב-3 מחמשת הנושאים הבאים: מעקב תוכניות עבודה ותקציב, בדיקת תוצרי הפרויקט, הנחייה ובקרה של צוותי הפיתוח, הנחייה ובקרה של צוותי הבדיקות, הנחייה ובקרה של הטמעת והדרכת מערכות. ניסיון של 8 שנות אדם בתפקיד זה נדרש כתנאי סף בשל מורכבות המערכות, מספר המשתמשים



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

בארגונים משונים ובשל הצורך ביצירת ממשקים למערכות המידע לכלל המשרדים המעורבים בתוכנית הלאומית. המקביל של תפקיד זה במכרז המרכזי מממ-1-2009 ("מכרז בתי התוכנה") הינו תפקיד אחראי מערכות מידע/פיתוח – אשכול 1.1 רמה ג' אשר גם שם נדרש ניסיון של 8 שנות אדם כאמור.

ב. ניסיון של לפחות 5 שנות אדם בניתוח מערכות.

ג. ניסיון בתכנון, ניתוח והקמתן של מערכות ב-3 או יותר מהנושאים הבאים: מערכות מורכבות

בשירותים החברתיים המאפשרות מדידת תוצאות ברמת הלקוח לצד ניהול ההיבטים

האדמיניסטרטיביים והמקצועיים הנדרשים בתוכניות בן משרדיות, מערכות ניהול ובקרת תקציב,

מערכות ניהול ומעקב פרויקטים, מערכות תשלומים, מערכות פיננסיות.

המציע יציג את פרטי מנהל הפרויקט בטבלה שבנספח 4.1.2.1, ויתייחס במפורט לכל אחד מתתי-הסעיפים לעיל, ובנוסף יצרף קורות חיים לנספח הנ"ל.

לצורך עמידה בתנאי סעיף זה ניתן להציג ניסיון בשנים חופפות.

#### 4.1.2.2 ראש צוות/אחראי יישום-מנתח מערכות (להלן: "ראש צוות") – דרישות סף (M):

א. במהלך 5 השנים האחרונות, ניסיון של לפחות 3 שנות אדם, במהלכן ניהל פרויקטים בתחום מערכות מידע.

ב. במהלך 5 שנים אחרונות, ניסיון של לפחות 3 שנות אדם בניתוח מערכות.

ג. במהלך 4 שנים אחרונות, ניסיון של לפחות 2 שנות אדם בניתוח מערכות במתודולוגיית UML.

ד. במהלך 4 שנים אחרונות, ניסיון של לפחות 2 שנות אדם בתכנון, ניתוח והקמתן של מערכות

ב-3 או יותר מן הנושאים הבאים: מערכות מורכבות בשירותים החברתיים המאפשרות

מדידת תוצאות ברמת הלקוח לצד ניהול ההיבטים האדמיניסטרטיביים והמקצועיים הנדרשים

בתוכניות בן משרדיות, מערכות ניהול ובקרת תקציב, מערכות ניהול ומעקב פרויקטים,

מערכות תשלומים, מערכות פיננסיות.

המציע יציג את פרטי ראש הצוות בטבלה שבנספח 4.1.2.2, ויתייחס במפורט לכל אחד מהסעיפים לעיל, ובנוסף יצרף קורות חיים לנספח הנ"ל.

לצורך עמידה בתנאי סעיף זה ניתן להציג ניסיון בשנים חופפות.

#### 4.1.2.3 צוות הפרויקט (G)

על המציע להציג צוות פרויקט אשר יכלול מפתח תוכנה שהינו קבוע וכן מפתח תוכנה נוסף אשר יופעל באמצעות בנק השעות כמופיע בסעיף 5.3.

#### 4.1.2.3.1 דרישות סף ממפתחי תוכנה (M)

א. סביבת פיתוח NET. – ניסיון של שתי שנות אדם ומעלה במהלך 3 שנים אחרונות ל-2 המפתחים.

ב. פיתוח ADFS – ניסיון של שתי שנות אדם ומעלה במהלך 3 שנים אחרונות למפתח אחד בצוות לפחות.



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

ג. ידע וניסיון של 2 שנות אדם בפיתוח מאובטח למפתח אחד בצוות לפחות.

ד. במהלך 5 שנים אחרונות, ניסיון של 3 שנות אדם לפחות ב-WCF למפתח אחד בצוות לפחות.

ה. SQL Server – במהלך 3 שנים אחרונות, ניסיון של שתי שנות אדם ומעלה ל-2 המפתחים.

4.1.2.3.1 המציע יציג במענה לסעיף זה את פרטיהם של מפתחי התוכנה המוצעים בטבלה במבנה שבנספח 4.1.2.3.1 ויתייחס במפורט לכל אחד מהסעיפים לעיל. בנוסף יצרף המציע את קורות החיים של המועמדים לנספח הנ"ל.

#### 4.1.2.3.2 לרשות צוות הפרויקט יעמדו עובדים נוספים למתן פתרונות בהתאם לצרכי המזמין אשר הינם בעלי ניסיון בפונקציות הבאות (מספר פונקציות יכולות להתבצע על ידי אותו אדם):

- פיתוח תוכנה
- בקרת איכות QA
- הדרכה/הטמעה
- DBA אפליקטיבי
- אבטחת מידע
- SYSTEM

עבודה ב – DataPower על המציע לאשר בנספח 4.1.2.3.2 כי לרשותו עובדים בעלי ניסיון בפונקציות המפורטות לעיל והינם זמינים למתן פתרונות בהתאם לצרכי המזמין ובכפוף לבנק השעות הקיים.

#### 4.1.2.4 איכות הדרג הבכיר של הפרויקט (S)

לצורך קביעת ציון האיכות בסעיף זה, נציגי המשרד יראיינו את בעלי התפקידים המרכזיים של הפרויקט: מנהל הפרויקט ומנתח המערכות. הראיונות יבוצעו במהלך הצגת מצגת אשר יערוך כל מציע במועד שייקבע ע"י המשרד.

המציע מתחייב כי ככל שיזכה, אנשי הצוות המוצעים יהיו אלו שיועסקו במסגרת המכרז. במהלך תקופת ההתקשרות, כל שינוי בהרכב צוות הפרוייקט מטעם הספק יהיה באישור בלעדי של מנהל מערכות מידע 360 או מי מטעמו. לא ניתן לעשות שינוי במהלך הליך המכרז.

#### 4.1.2.5 איכות הפתרון (S)

לצורך קביעת ציון האיכות בסעיף זה, המציע יציג בפני נציגי המשרד ו/או התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון את דרכי העבודה והטכנולוגיות בהם יש בכוונתו להשתמש לכל אחת מהמשימות שהוגדרו ע"י המשרד. המציע יתבקש להדגים את יכולותיו באמצעות מצגת שתתייחס בין היתר לניסיונו בפרוייקטים דומים.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**4.1.3 פרטים על המציע (M)**

**4.1.3.1 פרטי המציע**

יפורטו בנספח (9) 0.3.2.

**4.1.3.2 דרישות סף - ותק, ניסיון ולקוחות (M)**

4.1.3.2.1 על החברה המציעה להיות בעלת ניסיון, במהלך 5 שנים הקודמות למועד הגשת ההצעות, בניהול, תכנון, ניתוח והקמה של מערכות ב- 4 או יותר מהנושאים הבאים: מערכות ניהול ובקרת תקציב, מערכות ניהול ומעקב פרויקטים, מערכות פיננסיות, ומערכות לוגיסטיות, מערכות מורכבות בשירותים החברתיים המאפשרות מדידת תוצאות ברמת הלקוח לצד ניהול ההיבטים האדמיניסטרטיביים והמקצועיים הנדרשים בתוכניות בן משרדיות. המציע יפרט את ניסיונו בטבלה במבנה שבנספח 4.1.3.2.1.

4.1.3.2.2 על החברה המציעה להיות בעלת ניסיון של 5 שנים הקודמות למועד הגשת ההצעות במתן שירותי פיתוח ותחזוקה של מערכות מידע בטכנולוגיה הנדרשת במכרז זה עבור שלושה פרויקטים לפחות. על הפרויקטים המוצגים במענה לסעיף זה להיות פרויקטים הפועלים מבצעית במשך 5 שנים לפחות.

**4.1.3.2.2 המציע יפרט את ניסיונו בטבלה במבנה שבנספח 4.1.3.2.2. מימוש כולל של המערכת (I)**

4.2.1 המציע יתחייב להיות אחראי באופן מלא למוצרים ולשירותים שיסופקו על ידו למשרד במסגרת הפרויקט.  
4.2.2 נדרש פתרון מלא הכולל את כל מחזור החיים של המערכות: תכנון, עיצוב, פיתוח, התקנה, הדרכה, הטמעה, תחזוקה, הסבה, תמיכה במשתמשים, תפעול וניהול כולל. לגבי המערכות הקיימות נדרש הספק לספק את השלבים הרלבנטיים במחזור החיים הנ"ל.

**4.3 תפעול שוטף (I)**

**4.3.1 זמינות מרכיבי השירות**

מערכות המשרד תהיינה פעילות 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. התמיכה למערכות אלה תבוצע על פי חלון השירות המפורט בסעיף 4.5.1 להלן.  
כל פעילות תחזוקה במערכות המשרד הדורשת השבתת מערכות או ציוד תבוצע לאחר תיאום מראש עם נציגי המשרד.  
ככלל, לא תאושר השבתת של המערכות בשעות 00:00 עד 17:00.  
באחריות הספק לדווח למשתמשים על התכנון להשבתת, לאחר קבלת האישור לכך מהמשרד.

**4.3.2 תחזוקת מערכות**

הצוות אשר יועסק על ידי הספק ייתן מענה לכל דרישות התחזוקה הנדרשים על ידי המשרד וידווח על כך





## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

בפירוט בפני ועדת ההיגוי. שינויים ושיפורים ופיתוחים נוספים יתבצעו לפי מנגנון שו"שים המתואר בסעיף הבא.

#### 4.3.3 שינויים ושיפורים (שו"שים)

המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצורך, ביצוע שינויים ושיפורים במערכות ו/או הוספת פונקציונליות חדשה, בהתאם למחירון בפרק 5 להלן. תהליך הטיפול בשו"ש :

- נציג האגף המקצועי יפנה לנציג אגף מערכות מידע בבקשה לביצוע שינוי/שיפור או תוספת פונקציונליות במערכת (להלן: "שינוי").
- נציגי השירות המקצועי ומערכות מידע יפנו לספק לקבלת הערכת שעות לביצוע השינוי ולו"ז לביצוע (בחלוקה לתפקידים השונים הכלולים במחירון המופיע בפרק 5).
- הבקשות יובאו לאישור ועדת ההיגוי, אשר תבדוק את הערכת השעות, החלוקה לתפקידים השונים ולו"ז לביצוע. במידה ואלה נמצאו סבירים, תאשר הוועדה לספק לבצע את השינוי. במידה והיקף העבודה והחלוקה לתפקידים השונים אינם מקובלים על הוועדה, ייקבע במשותף בוועדה מספר השעות המוקצות לביצוע השינוי והחלוקה לתפקידים השונים, והספק מתחייב לבצע את השינוי בהתאם לקביעת מנהל מערכות המידע של המשרד.

#### 4.3.4 אבטחת איכות

אבטחת האיכות במסגרת תהליכי מחזור החיים של הפרויקטים והמערכות, יתבצעו תחת בקרה ועל-פי הסטנדרטים והנהלים הנהוגים באגף מערכות מידע ("מערכת נהלי שיתוף"). במסגרת זאת, הספק ינהל תהליכי בדיקות תכנה הכוללים בדיקות לכל שלבי הפיתוח והתחזוקה של המערכות.

#### 4.3.5 קוד ובסיס נתונים

הספק יוודא תקינות, יעילות ואיכות הקוד ובסיס הנתונים. הספק יציג את הכלים והנהלים המשמשים אותו כיום לבדיקות איכות הקוד ולפעילות ה-DBA.

#### 4.4 תיעוד (I)

הספק ינהל עבור כל אחת מהמערכות הכלולות בפרויקט את המסמכים הבאים לפחות, בהתאם לכללים ולנהלים הנהוגים באגף מערכות מידע.

#### 4.4.1 מסמכי עיצוב מפורט

המסמך יכלול, בין היתר, התייחסות לנקודות הבאות:

- תיאור מפורט של מסכי המערכת
- תיאור מפורט של מבנה הנתונים
- תיאור מפורט של הטפסים המקוונים
- פירוט דו"חות, אפשרויות תצוגה ופלטים
- תיאור מפורט של ממשקים מ/אל מערכות/גורמי חוץ
- תיאור תהליכים, כולל מנגנוני בקרה, בדיקות לוגיות וכד'.



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**4.4.2 ניהול תצורה**

יתבצע לפי נהלי המשרד.

**4.4.3 בדיקת המערכות**

הספק יתחייב להכין, עבור כל אחת מהמערכות, תוכנית לבדיקת המערכת לפי הסעיפים המפורטים להלן וכן תסריטים מפורטים שימשו לצורך הבדיקות. כן יתחייב לעדכן את התוכנית והתסריטים במהלך העבודה. תוכנית זו תתייחס לרכיבים הבאים:

- מהן הפעילויות המרכזיות בבדיקת המערכת.
- הכלים והשיטות שימשו את בודקי המערכת.
- תכולת המערכת.
- כל התהליכים והפונקציות במערכת.
- כל מכלול הממשק למשתמש.
- מערכת התפריטים והעזרה.
- בדיקת אינטגרציה: שילוב המרכיבים השונים יש לבדוק שכל כלי והשילוב ביניהם אכן ממלא את כל הפונקציות הדרושות.
- תוצרי המערכת – דוחות, תצוגות גרפיות, מסמכים וכד'.
- פונקציות אבטחת המידע הנדרשות במערכת ומערכת ההרשאות כנדרש במפרט זה.
- פונקציות ניהול ותחזוקה של המערכת.
- בדיקה של התממשקות כל הממשקים החיצוניים כנדרש, והשתלבות המידע במערכת.
- בדיקת ביצועים בנפחים ועומסים,

**4.4.4 מדריך למשתמש**

**4.4.5 תיק תחזוקה ותפעול**

המסמך יכלול, בין היתר, התייחסות לנקודות הבאות:

- הליך ביצוע גיבויים
- תהליך התקנת המערכת
- פעולות תחזוקה שוטפת ומונעת, כוללת תחזוקת בסיס נתונים
- ניהול הרשאות
- ניהול טבלאות תשתית

**4.4.6 תיעוד שינויים/ שיפורים**

**4.4.7 תיעוד תקלות**



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

כל המסמכים יהיו כתובים בעברית, ערוכים בהתאם לנוהל מפת"ח, מותאמים לאוכלוסיית היעד האמורה להשתמש בהם וכתובים באמצעות מעבד תמלילים WORD גירסה 2010 לפחות, ועל פי כללי ונהלי מערכת שיתוף הנהוגה במשרד.

## 4.5 שירות ותחזוקה (I)

### 4.5.1 זמן תגובה נדרש לתקלות והשבתות

רמת השרות הנדרשת לטיפול בתקלות ואירועי תחזוקה אחרים היא כדלהלן:

#### 4.5.1.1 חלון קריאה וחלון שרות

**חלון הקריאה** לקבלת קריאות ע"י הספק לשרות ותחזוקה:

בימים א'-ה' בשעות 00:00-17:00.

**חלון השרות** יהיה כדלהלן:

לתקלות המשביתות את כלל המערכת – הטיפול בקריאה יתחיל באופן מיידי, ותוך 12 שעות עבודה תיקון מלא. שרות זה נדרש במשך כל שעות היממה בימי העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

תקלות המשביתות משתמש בודד יטופלו תוך 24 שעות עבודה מקבלת הקריאה.

4.5.1.2 הספק ינהל יומן רישום ממוחשב ומסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מייד עם קבלתה סימון ברור אשר יזהה אותה בבירור לאורך כל הטיפול.

תיעוד קריאות השרות יכיל את סטטוס הטיפול, גורם מטפל, דחיפות, לוחות זמנים וכד'.

4.5.1.3 הספק יעביר למשרד דו"ח חודשי, אשר יכיל את התפלגות קריאות המשתמשים לפי נושאים, כולל משך הטיפול וזמן בין נפילות.

הדיווחים ישמשו לזיהוי תקלות חוזרות וביצוע שיפורים/שינויים במערכת בהתאם לסדרי עדיפויות שייקבעו ע"י המשרד.

## 4.6 השתלבות בארגון (I)

### 4.6.1 הדרכה והטמעה

4.6.1.1 הספק ייערך להקצאת כוח אדם בהיקף וברמה הנדרשים על מנת לספק את שירותי ההדרכה וההטמעה כמפורט בפרק 2.

4.6.1.2 ההדרכה תינתן ע"י אנשי מקצוע מיומנים בהדרכה, בתפעול המערכת ובתהליכי העבודה של התוכנית הלאומית.

4.6.1.3 מקום ההדרכה: באתרים שתבחר התוכנית הלאומית אצל הספק או באתרים אחרים.

4.6.1.4 פעולות ההדרכה לא תפגענה בפיתוח המערכת ובתיקון ליקויים בה.

4.6.1.5 הספק יידרש להכין, לכל אחת מהמערכות, מדריך למשתמש אשר יענה על הדרישות הבאות:

- קריא: כתוב בסגנון בהיר, פשוט, לוגי, קל להבנה.

- יעיל: מאפשר איתור מאתר איתור מהיר של המושג או הפונקציה הנדרשת



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

- מקיף: מכיל את כל המידע הנדרש
- תקף: תואם את המהדורה העדכנית של המערכת
- דידקטי: מתאים לשימוש כספר עזר לתוכנית ההדרכה
- שימושי: בעל ממדים ומבנה פיזי נוחים לתפעול ואחסון בעמדה
- נגיש: ניתן לשכפול ויצירת עותקים נוספים בקלות

#### דגשים עיקריים בכתיבת המדריך:

- מניעת כפילות: יש להימנע מהכללת תכנים מסויימים, המופיעים במסמכים אחרים, במדריך. למשל: התיאור הכללי. המדריך מיועד רק למי שרוצה לדעת כיצד להפעיל את המערכת.
- סגנון כתיבה ומושגים: יש להימנע מכתובה בשפה טכנית המתאימה לאנשי תוכנה וחומרה, אך אינה ברורה למשתמש הממוצע.
- תמציתיות: יש להימנע מהכללת פרטים מייגיעים, שאינם רלוונטיים למשתמש בתפעול השוטף. אם הכרחי - יש לכלול אותם בנספחים.
- אינדקס נושאים/מונחים: רצוי ביותר להקלת ההתמצאות במדריך.
- עריכה גרפית: במערכות מסויימות, בהן יש חשיבות מיוחדת למדריך בהטמעת המערכת בארגון, רצוי להשקיע מחשבה ואמצעים בשיפור העריכה הגרפית של המדריך, לשיפור המובנות וההתמצאות בו.

### 4.7 חוסן ואמינות (S)

- 4.7.1 בדיקת מערכת נערכת בשלב קבלתה וכן בכל הכנסת שינויים למערכת. כל שינוי במערכת יחייב שימוש במסמך תוכנית לבדיקת מערכת (תסריט בדיקה) ואשר יכיל את כל הרכיבים המופיעים בסעיף זה. הספק יכין את התוכנית לבדיקת המערכת ואת המבנה לתיעוד בדיקות המערכת, הן לבדיקות שתבוצענה ע"י הספק והן לבדיקות הקבלה שתבוצענה ע"י המשרד. התאמה לדרישות ממשל זמין מבחינת בדיקות חוסן לקוד. המציע יתאר בהצעתו את הכלים והשיטות שישמשו את בודקי המערכת.

### 4.8 זמינות, גיבוי והתאוששות

על המערכות להיות ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה לאורך כל שעות היממה.

### 4.9 רמת שירות (S)

- 4.9.1 רמת השרידות של המערכות תהיה עפ"י הטבלה הבאה:

מס' תקלות		תיאור סוג תקלה	קוד סוג תקלה
מקסימלי בשנה			
סימון	כמות		



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

A	5	השבתה של מערכת שלמה למשך יום עבודה (*)	A
B	40	השבתה של משתמש בודד למשך יום עבודה (*)	B

(\*) יום עבודה = מ- 08:00 עד 17:00.

על המערכות לפעול ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה לאורך כל שעות היממה. הספק ייקנס בגין אי-עמידה ברמת השירות הנ"ל, מעבר לימי השבתה למערכת (a) ולמשתמש (b); סכום הקנס יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{מס' המערכות שהושבתו}}{\text{מספר המערכות הכולל}} \times \text{סה"כ התמורה החודשית} \times \frac{\text{מס' ימי השבתה}}{22}$$

#### 4.10 שמירת האיכות המקצועית והטכנולוגית

##### 4.10.1 המשכיות ידע מקצועי

על הספק להתחייב על קיום רמה מקצועית בקרב עובדיו אשר מספקים שירות למשרד במסגרת מכרז זה. על הספק לפרט כיצד ישמור על מקצועיות עובדיו.

##### 4.10.2 שמירת עדכניות טכנולוגית

על הספק להתחייב לשדרוג גירסאות של תוכנות הבסיס המשולבות בפתרון המוצע על ידו (בסיס נתונים, כלי פיתוח, כלים למשתמש קצה וכד') במשך כל תקופת ההתקשרות.



מדינת ישראל  
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
 אגף בכיר למערכות מידע  
 מכרז פומבי מס' 120/2017

## 5. עלות (M)

### 5.0 הבהקים (I)

- 5.0.1 על הספק לפרט את עלויות השירות בהתאם לכתב הכמויות שבפרק זה.
- 5.0.2 יש לפרט בטבלאות העלות את המחיר ליחידה בשקלים חדשים, את סה"כ המחיר לאותו סעיף ואת סה"כ הסכומים לטבלה, במידה ורלבנטי.
- 5.0.3 יש לענות ולפרט לגבי כל סעיף בכתב הכמויות.
- 5.0.4 המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים המוטלים עליהם על פי דין, לא כולל מע"מ.
- 5.0.5 תנאי ההצמדה יהיו לפי תנאי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 5.0.6 אבני דרך לתשלום:
- התמורה עבור השירות הכולל תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום המופיעים בהסכם.
  - תמורה עבור פיתוח מערכות חדשות (בהתאם למחירו המופיע להלן בסעיף 5.3) תשולם בהתאם לביצוע בפועל, בכפוף לאישור בכתב של נציג המשרד (כאמור בסעיף 4.3.3 במפרט).

### 5.1 עלות שוטפת

בסעיף זה מתבקש הספק לכלול את כל העלויות הנדרשות לאספקה מחצרו של כל השירותים המפורטים בפרקים 2, 3 ו-4 במפרט, למעט שינויים ושיפורים במערכות והוספת פונקציונליות חדשה. יצויין כי החלוקה בין תחזוקת המערכות לבין שינויים ושיפורים ופונקציונליות חדשה נתונה לשיקולו הבלעדי של המשרד. משקל רכיב זה הינו 85% מתוך 30% של רכיב המחיר בשקלול הסופי.

מס'	תיאור הפעילות	יח'	כמות	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ) A	משקל הרכיב במפ"ל
1.	עלות חודשית כוללת לתפעול ותחזוקת מערכות המידע התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 כולל את <u>כל</u> השירותים המפורטים במפרט).	חודש	1		85%



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

N 5.2

**5.3 בנק שעות לצורך משימות עבודה מזדמנות**

כאמור בסעיף 4.3.3 לעיל, המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצורך, ביצוע שינויים ושיפורים במערכות ו/או הוספת פונקציונליות חדשה, במחירים המופיעים בסעיף זה. המחירים המוצעים לא יעלו על התעריפים המרביים כפי שפורסמו במכרז מרכזי מספר מממ2009-1 (נספח ד') שיהיה בתוקף ביום הגשת ההצעה, בהתאם לאשכולות ולרמות המפורטים להלן לגבי כל תפקיד. **משקל רכיב זה הינו 15% מתוך 30% של רכיב המחיר בשקלול הסופי**, והוא יחושב כמכפלה של הממוצע המשוקלל של המחירים המופיעים בסעיף זה במספר 270 (המייצג כמות שעות עבודה לחודש לצורך החישוב).

מס	תפקיד/שירות	יחידה	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	משקל הרכיב מתוך 15% של סעיף בנק השעות	ממוצע משוקלל (מכפלת מחיר במשקל הרכיב)
1	מנהל פרויקט (אשכול 1.1 (ג'))	שעה		20%	
2	מנתח מערכות (אשכול 2.2 ג')	שעה		20%	
3	מפתח תוכנה (אשכול 2.3 (ג'))	שעה		35%	
4	מנהל בסיס נתונים – DBA (אשכול 3.4 ב')	שעה		5%	
5	מדריך/מטמיע (אשכול 4.3 ב')	שעה		10%	
6	מבקר איכות QA (אשכול 2.4 ג')	שעה		5%	
7	איש System (אשכול 3.3 (ג'))	שעה		5%	
	סה"כ ממוצע משוקלל של המחירים				
	<b>B = סה"כ ממוצע משוקלל של המחירים מוכפל ב- 270</b>				



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נוסחת חישוב העלויות להשוואה**

5.4

המחיר הכולל לצורך השוואת ההצעות ("העלות להשוואה" כמפורט בסעיף 1.7.1 למפרט) יחושב עבור כל הצעה באופן הבא:

$$\text{עלות להשוואה} = 0.85A + 0.15B$$





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

# נספחים



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**נספח (9) 0.3.2**  
**פרטים על המציע**

**פרטים על המציע**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): \_\_\_\_\_
4. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
 שם: \_\_\_\_\_ , ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ , ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
12. מס. טלפון: \_\_\_\_\_ , מס. פקס: \_\_\_\_\_  
 כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
13. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
14. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_

**מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 13-14 מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**נספח 0.6.1**

**ערבות מציע המכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כ ת ב**  
**ע ר ב ו ת**  
 =====  
 לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד .....

הנדון : ערבות מס' .....

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך .....

(במילים : .....

אשר תדרשו מאת : **(שם התאגיד)**.....\*, ח.פ.ח/צ.ע.ר מס' .....

(להלן : "החייב") בקשר עם מכרז .....

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך .....

דרישה על - פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו : .....

שם הבנק/חב' הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**\* שם התאגיד יצוין במלואו ובמדויק.**



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

נספח 0.6.8

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד/מועמד \_\_\_\_\_ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה (מס' 120/2017 (להלן "המכרז"), מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

\_\_\_\_\_  
מס' ת"ז / חברה / שותפות / עמותה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**נספח 0.6.9**

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_  
 בין:  
 ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
 המיוצגת על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
 שיקרא להלן: המשרד  
**מצד אחד**  
 לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_  
 אצל רשם: \_\_\_\_\_  
 שיקרא להלן: נותן השירותים / הספק

**מצד שני**  
**מבוא**

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 120/2017 לקבלת הצעות לאספקת שירות כולל למערכות מידע לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "המכרז")**;  
 והואיל: ונותן השירותים הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "ההצעה")**.  
 והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.  
 והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;  
 והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן**

**1. מבוא נספחים וכתרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם למתן שירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (מהדורה 6/07) (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

### 2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק
- 2.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 2.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 2.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 2.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 2.6. יודגש כי במידה והמזיע אינו יספק אחת מחובותיו לשיעור רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המזיע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המזיע.

### 3. תיאור השירותים

- 3.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים למדינה מכוח הסכם זה הם:  
שירות באחריות כוללת לניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מיקרוסופט עבור מערכות המידע לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים. מערכות מידע אלה מספקות שירות לאוכלוסיות שבטיפול האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אגף השיקום והיחידה לטיפול באוטיסטים שבמשרד.  
פירוט הדרישות: כפי שמופיע במפרט.
- 3.2. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים מחציו.
- 3.3. זמני מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות כמופיע במפרט.
- 3.4. תנאים נוספים למתן השירותים: כמופיע במפרט.
- נותן השירותים לא יהיה זכאי להשתמש בכלים וחומרים של המשרד, מלבד אלה המופיעים בפירוט במפרט.

### 3.5. התמורה



## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, ברמה הגבוהה כנדרש בהסכם זה, תהיה בהתאם להזמנת העבודה לאחר אישורה כדין.

היקף ההתקשרות השנתי יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים

ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הזוכה במכרז.

- 3.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 3.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם ונותן השירותים מסכים לכך מראש.
- 3.8. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס ובהצגת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין ע"י נציג המשרד.

#### 4. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_

#### ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ המשרד

\_\_\_\_\_ נותן השירותים

\_\_\_\_\_ מנהל האגף

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

תאריך:

חתימה וחותמת





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**תנאים כלליים**  
**להסכם למתן שירותים**  
**מהדורה 6/07**

**מבוא**

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

**על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן**

**4. מבוא וכוותרות**

- 4.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

**5. הצהרות הצדדים**

- 5.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

**6. היתרים רישיונות ואישורים**

- 6.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 6.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
  - 6.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות)



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

- 6.2. מובהר כי נכוונתם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מידע על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולותו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

**7. תקופת ההסכם**

- 7.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 7.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 7.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה, עד שנתיים לאחר סיום ההתקשרות.

**8. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם**

- 8.1. מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.2. זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

**9. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, לאחר הסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**10. פיקוח המשרד**

- 10.1. נותן השירותים יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו הקשורות לביצוע המכרז, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.2. בביצוע השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות הקשורות לביצוע המכרז שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לנותן השירותים להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.3. נותן השירותים יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לנותן השירותים והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

**11. העסקת עובדים וקבלני משנה**

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכמים.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכמים.
- 11.3. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכמים, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.4. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- 11.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 11.6. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים אשר מועסקים באספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 11.7. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. **המעביד נער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחו; (2) במקום ששר התעשייה המסחר והתעסוקה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר התמי"ת אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם**



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסויימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)". 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שענין בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) ו-24 (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שענין שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושל א לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין."

11.8. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

11.9. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת המכרז, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

11.10. נותן השירותים מתחייב לתתם על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח** להסכם.

11.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### 12. שימוש בכלים ובחומרים

12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או אלא אם צוין אחרת במפרט המקצועי המצ"ב כחלק בלתי נפרד להסכם זה.

12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

13.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.

13.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

#### 14. דרך תשלום התמורה

##### 14.1. מנגנון התשלום



## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

- 14.1.1 במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על נותן השירותים (להלן: דרישת תשלום) ובהתאם לעלויות ולאבני הדרך בפרק 5, מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 14.1.2 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.1.3 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 14.1.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 14.2. תנאי תשלום**
- 14.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.2.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 14.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של נותן השירותים בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על נותן השירותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 14.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 14.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 14.2.8 באחריות נותן השירותים להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 14.2.9 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 14.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, נותן השירותים מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**14.3. הצמדה**

- 14.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י המשרד, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.
- 14.3.2 תנאי הצמדה מפורטים בנספח 5.0 להלן. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של נספח 5.0 להלן.

**15. התמורה – סופית ומוחלטת**

- 15.1. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

**16. קיזוז**

- 16.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר, ובלבד שהמשרד יודיע לנותן השירותים 14 יום מראש ובכתב על כוונתו לבצע קיזוז כאמור ויעמיד לרשות נותן השירותים זמן סביר בטרם יעשה כן על מנת לאפשר לו להימנע מכך.
- 16.2. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

**17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד**

- 17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי עובד של נותן השירותים הינו עובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**18. נזיקין**

18.1. נותן השירותים יישא באחריות ע"פ כל דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לעובדים מטעמו ו/או למשרד ו/או לכל אדם אחראו כל נזק אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיו ו/או של העובדים מטעמו ו/או למשרד ו/או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד. 18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. יובהר כי שיפוי על ידי הספק יהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת ולכך שהמוזמן ייתן לקבלן הודעה מיידית על התביעה/דרישת התשלום

**19. ביטוח**

נותן השירותים מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

**19.1. ביטוח חבות המעבידים**

19.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הגוינט וארגוני מגזר שלישי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

19.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

19.2.3. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

19.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

19.2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

19.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הגוינט וארגוני מגזר שלישי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

19.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין אספקת שירות באחריות כוללת למערכות מידע של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 כולל ניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מייקרוסופט, ניתוח מערכות, התממשקות למערכות קיימות פנימיות וחיזוניות, אינטגרציה, QA, תיעוד, איפון מפורט, שינויים ושיפורים, בדיקות, התקנות, תכנון, הסבת וטיוב נתונים, בסיסי נתונים, הדרכה, תיקון תקלות, עדכון והתקנת גרסאות לרבות ביחידת ממשל זמין, התאמת מערכות, הטמעה, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח מודולים, אבטחת מידע, בדיקות קבלה, הרצה, הפעלה, גיבוי ושחזור, בדיקות ביצועים ועומסים, ניהול פרויקטים, שירות ותמיכה, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

19.3.2. הפוליסה תכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים אשר ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו;

(ג). פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל אספקת שירות באחריות כוללת למערכות מידע של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 כולל ניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מייקרוסופט, ניתוח מערכות, התממשקות למערכות קיימות פנימיות וחיזוניות, אינטגרציה, QA, תיעוד, איפון מפורט, שינויים ושיפורים, בדיקות, התקנות, תכנון, הסבת וטיוב נתונים, בסיסי נתונים, הדרכה, תיקון תקלות, עדכון והתקנת גרסאות לרבות ביחידת ממשל זמין, התאמת מערכות, הטמעה, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח מודולים,





## מדינת ישראל

### משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

#### אגף בכיר למערכות מידע

#### מכרז פומבי מס' 120/2017

אבטחת מידע, בדיקות קבלה, הרצה, הפעלה, גיבוי ושחזור, בדיקות ביצועים ועומסים, ניהול פרויקטים, שירות ותמיכה;

19.3.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

19.3.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הגוינט וארגוני מגזר שלישי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

19.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הגוינט וארגוני מגזר שלישי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

19.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

19.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הגוינט וארגוני מגזר שלישי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

19.4.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

19.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

19.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

19.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

19.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

.ההסכם.

**19.6.** נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

**19.7.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הגוינט וארגוני מגזר שלישי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

**20. זכויות יוצרים**

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתשמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. במשך תקופת הסכם זה נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

**21. שמירת סודיות**

- 21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, עלולה להוות עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, במשך תקופת ההסכם ועד שנתיים מתום ההתקשרות.

**22. נציג המשרד**

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שיתן על כך הודעה בכתב.

**23. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**24. כתובות והודעות**

24.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

- 24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 25. ביקורת**
- 25.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים נשוא מכרז זה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר.
- 25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 25.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 25.5. על נותן השירותים להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 25.6. נותן השירותים יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 25.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 25.8. נותן השירותים מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף בקשר עם הביקורת, לפי דרישת המשרד.
- 25.9. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**26. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

26.4. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 51% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

**27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את הפעולות הבאות וזאת לאחר מתן התראה של 14 ימים מראש לתיקון אותם חיובים, למעט הפרה חמורה, לגביה ניתן שלא לתת התראה כאמור, טרם ביצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 6, 10, 25 ו-26.

**28. ערבות**

28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ₪.

למרות האמור לעיל, במידה ונותן השירותים גוף פרטי שאינו מגיש דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רו"ח או תאגיד שטרם עברה שנה מיום היווסדו - להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ (5% מסכום אומדן ההתקשרות כולל מע"מ).

28.2. הערבות תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה של התמורה, כמפורט במכרז ובהסכם.

28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 3 המצורף להסכם.

28.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

28.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

28.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

**29. מיצוי זכויות**

29.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**30. שינוי בהסכם או בתנאים**

30. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי המנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

31. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדן ע"י שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ תאריך  
המשרד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רואה חשבון מאשר, כי \_\_\_\_\_

אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המציע על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח



מדינת ישראל  
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
 אגף בכיר למערכות מידע  
 מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.6.11.1**

**תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש**

**הצהרת המציע :**

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

\* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

**חתימת עו"ד:**

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	------	-------	-------------	---------------------



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**נספח 0.6.11.2**

**הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_

מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מספר רשיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.6.11.3**

**התחייבות לקיים את חוקי העבודה**

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_  
מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.6.12**

**התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות**

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
ח.פ. / מס' עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.6.13**

**התחייבות לעמידה בדרישות המכרז**

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט של מכרז זה (מס' 120/2017) ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
ח.פ. / מס' עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.6.15**

**הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד**

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז מס' 120/2017 - מכרז לאספקת שירות כולל למערכות מידע לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למשרד תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו, הכל בהתאם לפסק דין חלוט של ערכאה משפטית מוסמכת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.6.16**

**התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ מטעם חברת \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/ הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כני"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כני"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור עד שנתיים מתום ההתקשרות. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכל הקשור לביצוע השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת כי אני עלולה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	חתימה
-------	---------	----------	-------	-------



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.7**

**התחייבות להצגת אישורים שידרשו מהספק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
המשמש כ \_\_\_\_\_ מטעם חברת \_\_\_\_\_  
אשר ניגשה למכרז מס' 120/2017 לאספקת שירות כולל למערכות מידע התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360,  
מתחייב בזאת כי לאחר זכייתה במכרז תספק החברה את כל האישורים ותעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש  
בסעיף 0.7 למכרז.

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.7.1**  
**כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן

"החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.







מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.7.4**

**נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים**

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**  
כתובת: רחוב ירמיהו 39 ירושלים.

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח

מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שירות באחריות כוללת למערכות מידע של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הג'וינט וארגוני מגזר שלישי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

ועובדיהם.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הג'וינט וארגוני מגזר שלישי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר**

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

1. אחריותו החוקית של נותן השירותים בגין אספקת שירות באחריות כוללת למערכות מידע של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 כולל ניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מייקרוסופט, ניתוח מערכות, התממשקות למערכות קיימות פנימיות וחיזוניות, אינטגרציה, QA, תיעוד, איפון מפורט, שינויים ושיפורים, בדיקות, התקנות, תכנון, הסבת וטיוב נתונים, בסיסי נתונים, הדרכה, תיקון תקלות, עדכון והתקנת גרסאות לרבות ביחידת ממשל זמין, התאמת מערכות, הטמעה, ניהול משתמשים והרשאות, פיתוח מודולים, אבטחת מידע, בדיקות קבלה, הרצה, הפעלה, גיבוי ושחזור, בדיקות ביצועים ועומסים, ניהול פרויקטים, שירות ותמיכה, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה מכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים אשר ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו;

(ג). פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל אספקת שירות באחריות כוללת למערכות מידע של התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 כולל ניהול, תפעול, תחזוקה ופיתוח בסביבת מייקרוסופט, ניתוח מערכות, התממשקות למערכות קיימות פנימיות וחיזוניות, אינטגרציה, QA, תיעוד, איפון מפורט, שינויים ושיפורים, בדיקות, התקנות, תכנון, הסבת וטיוב נתונים, בסיסי נתונים, הדרכה, תיקון תקלות, עדכון והתקנת גרסאות לרבות ביחידת ממשל זמין, התאמת מערכות, הטמעה, ניהול משתמשים והרשאות, אבטחת מידע, בדיקות קבלה, הרצה, הפעלה, גיבוי ושחזור, בדיקות ביצועים ועומסים, ניהול פרויקטים, שירות ותמיכה.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הג'וינט וארגוני מגזר שלישי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הג'וינט וארגוני מגזר שלישי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרדי הממשלה ויחידות הסמך, הרשויות המקומיות, הג'וינט וארגוני מגזר שלישי, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל וכלפי הרשויות המקומיות, הג'וינט וארגוני מגזר שלישי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.7.5 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ מטעם חברת \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת מכרז

מס' 120/2017 לאספקת שירות כולל למערכות מידע התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן "המשרד"), מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור עד שנתיים מתום ההתקשרות. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכל הקשור לביצוע

השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת/ת כי אני עלולה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפירסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

חתימה

תפקיד

שם משפחה

תאריך



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.10.4**

**חלקים חסויים בהצעה**

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בסעיף 0.10.4, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_  
מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.11**

**הצהרה בדבר שלמות ההצעה**

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז (מס' 120/2017), כי הבאתי בחשבון את כל המידע שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגים קשיים או אילוצים כאמור.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

שם המציע	מס' ת"ז / חברה / שותפות / עמותה	
תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 0.14.1**

**נוהל הגרלה לבחירת זוכה במכרז**

**1. ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

**2. נוהל עבודה**

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

**3. שיטת ההגרלה**

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מן המציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**נספח 0.14.2**

**מפ"ל**

מס' רכיב איכות / עלות	מס' סעיף במכרז	תיאור	תבחינים לבדיקה	משקל הרכיב	משקל הרכיב איכות / עלות
				ב %	
רכיב איכות	4.1.3.2.1	ניסיון החברה כאמור בסעיף 4.1.3.2.1	ניסיון של 4 שנים ומעלה מעל הנדרש בתנאי הסף : 100%	10%	
			ניסיון של שנתיים עד 4 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף : 50%		
			פחות משנתיים נוספות (על הנדרש בתנאי הסף) : 0%		
	4.1.2.1 א.	ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון של 4 שנות אדם ומעלה מעל הנדרש בתנאי הסף בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע כאמור בסעיף 4.1.2.1 א : 100%	10%	
			ניסיון של 2 שנות אדם עד 4 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע כאמור בסעיף 4.1.2.1 א : 50%		
			פחות משתי שנות אדם נוספות (על הנדרש בתנאי הסף) בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע כאמור בסעיף 4.1.2.1 א : 0%		
	7.4.1.2.2	ניסיון נוסף של מנתח המערכות מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון של 4 שנות אדם ומעלה מעל הנדרש בתנאי הסף בתחום ניתוח מערכות כאמור בסעיף 4.1.2.2 ד : 100%	10%	
			ניסיון של 2 שנות אדם עד 4 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף בתחום ניתוח מערכות כאמור בסעיף 4.1.2.2 ד : 50%		
			פחות משתי שנות אדם נוספות (על הנדרש בתנאי הסף) בתחום ניתוח מערכות כאמור בסעיף 4.1.2.2 ד : 0%		
	4.1.2.4	ראיון מנהל הפרויקט	ראיון אישי	20%	
4.1.2.4	ראיון מנתח מערכות	ראיון אישי	20%		





**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

	30%	מצגת החברה והפתרון המוצע				איכות הפתרון של המציע	4.1.2.5	
<b>70%</b>	<b>100%</b>	<b>סה"כ רכיב איכות</b>						
	85%	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	כמות	יח'	עלות שוטפת - עלות חודשית כוללת לתפעול ותחזוקת מערכות המידע התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360 כולל את כל השירותים המפורטים במפרט	5.1	רכיב עלות	
								A
	15%					בנק שעות לצורך משימות עבודה מזדמנות לפי הפירוט :		רכיב עלות
		ממוצע משוקלל	משקל הרכיב מתוך 15% של סעיף בנק השעות	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	יחידה	תפקיד/שירות	5.3	
		(מכפלת מחיר במשקל הרכיב)			שעה	אחראי יישום – מנתח מערכות (2.2 ג')		
			20%		שעה	מפתח תוכנה (2.3 ג')		
			35%		שעה	מנהל בסיס נתונים – DBA (3.4 ב')		
			5%		שעה	מדריך/מטמיע (4.3 ב')		
			10%		שעה	מבקר איכות (2.4 QA ג')		
			5%		שעה	איש System (3.3 ג')		
			סה"כ			סה"כ ממוצע משוקלל של המחירים		
			B	B = סה"כ ממוצע משוקלל של המחירים מוכפל ב- 270				
30%	<b>עלות = A + 0.15B*0.85</b>						<b>סה"כ רכיב עלות להשוואה</b>	
100%	<b>סה"כ ציון כללי איכות + עלות</b>							



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

**נספח 2.2 – פירוט המערכות במצבן הקיים**

#	שם	רמת מורכבות	כמות מסכים	מספר טבלאות	מס' ממשקים	תהליכי אצווה	דוחות	Stored Procedures & Functions	מערכת הפעלה בשרת	בסיס הנתונים	סביבת פיתוח	שנת הפעלה	מס' משתמש	מס' אתרים
1.	מערכת תמ"י 360	מורכבת מאוד	200	220	8	1	50	364	Win2008	SQL2008	.NET	2012	* 1000	1500
2.	מערכת הטפסים (האתר החיצוני)	מורכבת מאוד	20	55	4	1	5	165	Win2008	SQL2008	.NET	2014	20000	30000
3.	מערכת הטפסים ממשל זמין	בינונית	30	200	2	3	5	595	TS2012	SQL2005	.NET	2002	5000	5000



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**

\* צפי לגידול במספר המשתמשים במערכת 360 - 3000 משתמשים תוך 5 שנים



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**תרשים המערכות**  
**תרשים תהליך (ERD)**

מצו"ב תרשים



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

מודולים מרכזיים





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

נספח 4.1.2.1

דרישות סף (M) ומדד איכות מנהל הפרויקט

שם הגוף / ארגון לו נתנו השרותים	פירוט פרויקטים / מערכות		מתאריך		נושא / סעיף
			ועד תאריך (*)		
			שנה	חודש	שם המועמד
					א. שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע (כולל ניהול עובדים), שבמסגרתם התנסה בלפחות 3 מחמשת הנושאים המפורטים בסעיף 4.1.2.1. א.
					ב. ניסיון בניית מערכות
					ג. ניסיון בתכנון, ניתוח והקמתן של מערכות ב- 3 או יותר מהנושאים המפורטים בסעיף 4.1.2.1. ג.
טלפון	שם איש קשר	לקוח	שם הפרויקט		המלצות



**מדינת ישראל**

**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

**אגף בכיר למערכות מידע**

**מכרז פומבי מס' 120/2017**

\* יש לציין שנים וחודשים – תקופה שלא תכלול חודשים תתיחס מחודש דצמבר בשנה המתחילה עד חודש ינואר בשנה המסיימת.

\*יש לצרף קורות חיים.







## מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף בכיר למערכות מידע

מכרז פומבי מס' 120/2017

\* יש לציין שנים וחודשים – תקופה שלא תכלול חודשים תתיחס מחודש דצמבר בשנה המתחילה עד חודש

ינואר בשנה המסיימת

\* יש לצרף קורות חיים

### נספח 4.1.2.3.1

### דרישות סף (M) ממפתחי תוכנה

יש לצרף קורות חיים עבור שני המועמדים ולעדכן את הטבלה בהתאמה.

ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש.

איש קשר לברור	החברה / הארגון בו נצבר הניסיון	פירוט פרויקטים / מערכות	מתאריך ועד תאריך (*)		שמות המועמדים	נושא / סעיף
			שנה	חודש		
					1.	א. ניסיון בסביבת פיתוח .NET.
					2.	
					1.	ב. פיתוח ADFS
					2.	
					1.	ג. ידע ונסיון בפיתוח מאובטח
					2.	



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

					.1	ד. ניסיון ב- WCF
					.2	
					.1	ה. ניסיון ב- SQL Server
					.2	

\* יש לציין שנים וחודשים – תקופה שלא תכלול חודשים תתיחס מחודש דצמבר בשנה המתחילה עד חודש ינואר בשנה המסיימת



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 4.1.2.3.2**

**התחייבות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

המשמש כ \_\_\_\_\_ מטעם חברת \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי לרשות החברה עובדים בעלי נסיון בפונקציות המפורטות להלן והינם זמינים למתן פתרונות בהתאם לצורכי המזמין והכפוף לבנק השעות הקיים

- פיתוח תוכנה
- בקרת איכות QA
- הדרכה/הטמעה
- DBA אפליקטיבי
- אבטחת מידע
- SYSTEM
- עבודה ב - DataPower

תאריך	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	חתימה
-------	---------	----------	-------	-------



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

נספח 4.1.3.2.1

דרישות סף ומדד איכות – ניסיון החברה בניהול, תכנון, ניתוח והקמה של מערכות בנושאים הרלבנטיים

(\*)

שם לקוח	מתאריך ועד תאריך (*)	תיאור הפרויקט	סטטוס הפרויקט	המערכות הכלולות מתוך הרשימה האמורה בסעיף 4.1.3.2.1 לעיל	שם איש קשר	טלפון

\* יש לציין שנים וחודשים – תקופה שלא תכלול חודשים תתיחס מחודש דצמבר בשנה המתחילה עד חודש ינואר בשנה המסיימת



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

נספח 4.1.3.2.2

דרישות סף – ניסיון החברה במתן שירותי פיתוח ותחזוקה של מערכות מידע בטכנולוגיה

הנדרשת במכרז

(\*)

שם לקוח	מתאריך ועד תאריך (*)	האם הפרויקט מבצעי?	תיאור הפרויקט (פיתוח ותחזוקה של מערכות מידע)	שם איש קשר	טלפון

\* יש לציין שנים וחודשים – תקופה שלא תכלול חודשים תתיחס מחודש דצמבר בשנה המתחילה עד חודש  
ינואר בשנה המסיימת



**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף בכיר למערכות מידע**  
**מכרז פומבי מס' 120/2017**



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

**נספח 5.0**

**תנאי הצמדה**

המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו- 7.17.3).

**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.

מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב

שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.

מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות

במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה

מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע

בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע

הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.



מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז :

1. הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.
2. יום הבסיס - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - 20.10.2009.
3. מדד הבסיס - המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע - המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה - שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
5. מדד קובע - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 - מדד יוני 2011 - 103.7.

דוגמא א - הצמדה בתום ה- 18 חודש :

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. השינוי במדד :  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' - שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות :

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
  - 2.1. מדד הבסיס - המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע - המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 - לדוגמא, 103.
  3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
    - 3.1. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.
    - 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.





מדינת ישראל  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף בכיר למערכות מידע  
מכרז פומבי מס' 120/2017

3.3. השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .

4. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.

5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

הצהרת המציע:

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר